

Podręcznik użytkownika Dokumenty Pro 8



Spis treści

1.	Inst	alacja oprogramowania i aktywacja licencji	4
	1.1	Wymagania systemowe	4
	1.2	Instalacja oprogramowania	4
	1.3	Aktywacja licencji	7
		1.3.1 Aktywacja z użyciem Numeru Seryjnego	9
		1.3.2 Aktywacja z użyciem Klucza Sprzętowego	13
	1.4	Dezaktywacja licencji	14
	1.5	Przeniesienie licencji na inny (nowy) komputer	16
2.	Sub	skrypcja na aktualizacje i pomoc techniczną	
3.	Prac	Praca z programem Dokumenty Pro 8	
	3.1	Praca ze zdjęciami – tryb automatyczny	25
		3.1.1 Krok 1 – Otwieranie zdjęcia/zdjęć	25
		3.1.1.1 Praca z jednym zdjęciem lub z grupą zdjęć	
		3.1.2 Krok 2 – Kontrola poprawności kadru zdjęcia	
		3.1.2.1 Wykrywanie nieprawidłowości	40
		3.1.3 Krok 3 – Dostosowanie kolorów	44
		3.1.4 Retusz zdjęcia	48
		3.1.4.1 Narzędzie "Chwyt"	50
		3.1.4.2 Narzędzie "Lupa"	50
		3.1.4.3 Narzędzie "Dostosowania"	50
		3.1.4.4 Narzędzie "Makijaż"	52
		3.1.4.5 Narzędzie "Pieczątka"	53
		3.1.5 Krok 4 – Zapis, nagranie CD/DVD, przesłanie przez e-mail lub wydruk	54
		3.1.5.1 Zapis do pliku	57
		3.1.5.2 Nagrywanie na dysku CD/DVD	58
		3.1.5.3 E-mail	
		3.1.5.4 Przyciski "Drukuj" i "Wydruk złożony"	60
	3.2	Praca ze zdjęciami – tryb ręczny	62
		3.2.1 Krok 1 – Otwieranie zdjęcia	62
		3.2.2 Krok 2 i 3 - Wyznaczanie linii symetrii twarzy	63
		3.2.3 Krok 4 – Wskazanie linii brody	64
		3.2.4 Krok 5 – Oznaczanie wysokości głowy	65
		3.2.5 Krok 6 – Ustalanie kadru zdjęcia	65
	3.3	Funkcja "Obserwowany Folder"	66
	3.4	Wi-Fi	68
	3.5	Camera Tethering	71
	3.6	Archiwum zdjęć	72
	3.7	Wydruk zdjęć	74
		3.7.1 Definiowanie drukarek	74
		3.7.2 Kalibracja drukarek	76

	3.7.3 Kalibracja monitora	78
	3.7.4 Definiowanie nowych układów kartek	80
	3.7.4.1 Modyfikowanie wybranego układu zdjęć	86
	3.7.5 Linie cięcia, linie symetrii i obramowanie zdjęcia	86
	3.7.6 Wydruk układu kartki z aktualnie przetwarzanym zdjęciem	87
	3.7.7 Wydruk złożony – różne zdjęcia na jednej kartce	93
	3.7.7.1 Reedycja zdjęć w repozytorium	97
3.8	Statystyki	98
3.9	Funkcje dostępne w Menu głównym	100
	3.9.1 Konfiguracja programu	101
	3.9.2 Pomoc	111
	3.9.3 Zadaj Pytanie, Zgłoś Błąd, Wyślij Sugestię	112
	3.9.4 Nowy format	113
	3.9.5 Pomoc zdalna	113

1. Instalacja oprogramowania i aktywacja licencji

Zarówno instalacja oprogramowania Dokumenty Pro 8, jak i aktywacja licencji są niezwykle proste. Kreator jest przygotowany tak, aby szybko i bezproblemowo przeprowadzić użytkownika przez kolejne etapy procesu.

1.1 Wymagania systemowe

Wymagania systemowe dla poprawnego działania programu Dokumenty Pro 8 to minimum system Windows 7 z zainstalowanym dodatkiem Service Pack 1.

1.2 Instalacja oprogramowania

Poniższe wskazówki pomogą zainstalować program Dokumenty Pro 8 i uruchomić go z domyślnymi ustawieniami. Postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami:

- 1. Włóż płytę CD z oprogramowaniem do napędu CD-ROM w komputerze.
- 2. Jeżeli program instalacyjny nie uruchomi się automatycznie uruchom instalator podwójnym kliknięciem na pliku **"DokumentyPro8_Setup.exe"** w katalogu głównym płyty CD.
- 3. W oknie *Kreatora instalacji* programu Dokumenty Pro 8 naciśnij [Dalej], aby rozpocząć proces instalacji lub [Anuluj], aby zakończyć.



 Wyświetlone zostanie okno zawierające umowę licencyjną związaną z programem. UWAGA! Według umowy licencyjnej jedna licencja programu Dokumenty Pro 8 może być aktywna jednocześnie tylko i wyłącznie na jednym komputerze (nie dotyczy licencji zabezpieczonej Kluczem Sprzętowym USB).

📰 Instalacja - Dokumenty Pro 8 —]	\times
Umowa Licencyjna Przed kontynuacją proszę przeczytać poniższe ważne informacje.	<u> </u>	
Proszę przeczytać tekst Umowy Licencyjnej. Musisz zgodzić się na warunki tej umo przed kontynuacją instalacji. –	wy	
	^	
UWAGA! PRZED ZAINSTALOWANIEM "Dokumenty Pro 8" PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z PONIŻSZĄ UMOWĄ LICENCYJNĄ, ZAINSTALOWANIE I UŻYTKOWANIE PRODUKTU W CAŁOŚCI LUB JEGO CZĘŚCI, JEST RÓWNOZNACZNE Z POTWIERDZENIEM UMOWY I WYRAŻENIEM ZGODY NA PRZESTRZEGANIE POSTANOWIEŃ NINIEJSZEJ UMOWY, ZAAKCEPTOWANIE WARUNKÓW UMOWY MA TAKĄ SAMĄ SKUTECZNOŚĆ, JAK UMOWA PODPISANA WŁASNORĘCZNYM PODPISEM. JEŻELI UŻYTKOWNIK NIE ZAAKCEPTUJE	~	
○ <u>A</u> kceptuję warunki umowy		
Nie akceptuję warunków umowy		
< <u>W</u> stecz <u>D</u> alej >	Anuli	ıj

Aby móc kontynuować instalację zaakceptuj warunki licencyjne. W tym celu zaznacz opcję **[Akceptuję warunki umowy]** i wciśnij [Dalej].

5. Aby rozpocząć instalację, w kolejnym oknie wciśnij [Instaluj], aby anulować - [Anuluj].

👫 Ins	stalacja - Dokumenty Pro 8	_		×
Go	otowy do rozpoczęcia instalacji Instalator jest już gotowy do rozpoczęcia instalacji programu na twoim komputerze.	Dokumenty Pro	8	
	Kliknij przycisk Instaluj, aby rozpocząć instalację lub Wstecz, zmienić ustawienia.	jeśli chcesz przej	jrzeć lub	
	Lokalizacja docelowa: C:\Program Files\Pixel-Tech\DokumentyPro8		^	
	Folder w Menu Start: Dokumenty Pro 8			
	<		~	
	< <u>W</u> stecz	<u>I</u> nstaluj	Anu	luj

- 6. Kreator instalacji programu Dokumenty Pro 8 pobierze i zainstaluje kolejno niezbędne elementy i aplikacje wymagane do prawidłowego działania programu. W przypadku instalacji oprogramowania z płyty CD dostarczonej przez Pixel-Tech, potrzebne elementy będą znajdować się na nośniku instalacyjnym. Jeżeli oprogramowanie instalowane jest za pomocą plików pobranych ze strony WWW, lub gdy na dostarczonej płycie nie będą znajdować się wymagane elementy, program sprawdzi ich dostępność w Internecie i automatycznie rozpocznie ich pobieranie, albo poinformuje odpowiednim komunikatem o potrzebie ręcznego zainstalowania.
- 7. Jeżeli kreator instalacji napotka problemy podczas pobierania dodatkowych elementów (brak połączenia z Internetem, brak dostępu do serwera z plikami, uszkodzony plik), zostanie wyświetlony stosowny komunikat. Należy wówczas dokonać ręcznej instalacji.
- 8. Jeżeli wszystkie dodatkowe elementy są zainstalowane, kreator rozpocznie automatyczną instalację oprogramowania Dokumenty Pro 8. Całość procesu odbywa się bez ingerencji użytkownika.
- 9. Jeżeli instalacja oprogramowania przebiegnie pomyślnie, wyświetlone zostanie okno z informacją o zakończeniu procesu instalacji. Aby zakończyć działanie kreatora wciśnij [Zakończ].

👫 Instalacja - Dokumenty Pro	8 – 🗆 ×
Software Development Studio	Zakończono instalację programu Dokumenty Pro 8
	Instalator zakończył instalację programu Dokumenty Pro 8 na Twoim komputerze. Aplikacja może być uruchomiona poprzez użycie zainstalowanych skrótów. Kliknij przycisk Zakończ, aby zakończyć instalację.
Dokumenty Pro 8	
	Zakończ

1.3 Aktywacja licencji

Po poprawnym zainstalowaniu program uruchomi się w trybie DEMO. Informacja taka znajduje się w dolnej części głównego okna programu.



Jeśli jeszcze nie posiadasz licencji na oprogramowanie wciśnij [Zamów]. Zostanie otwarta strona WWW, gdzie możesz dokonać zakupu. Jeśli posiadasz już licencję, wciśnij [Aktywuj teraz], aby zarejestrować program.



Aby aktywować licencję możesz również z menu głównego programu wybrać pozycję [Aktywuj...].



1. Aby aktywować licencję, w wyświetlonym oknie *Aktywacji* wciśnij [Aktywuj teraz], aby anulować wciśnij [Anuluj].

Aktywacja	:	×
	Aktywacja	
	UWAGA ! Po zakończeniu procesu aktywacji oprogramowanie to nie będzie mogło zostać już zwrócone. Istotnym również jest to, iż licencja zostanie połączona z tym konkretnym komputerem (limit ten nie dotyczy licencji z kluczem sprzętowym).	
	Aktywuj teraz Rozpoczyna proces aktywacji.	
	Anuluj Wybierz, jeśli chcesz najpierw sprawdzić, jak działa to oprogramowanie.	

UWAGA! Po dokonaniu aktywacji nie ma możliwości zwrotu programu. Aktywacja pojedynczej licencji może zostać przeprowadzona jednocześnie tylko i wyłącznie na jednym komputerze. Licencja zostanie połączona z tym konkretnym komputerem (limit ten nie dotyczy licencji z Kluczem Sprzętowym).

2. W następnym oknie dokonaj wyboru typu aktywacji (aktywacja z użyciem *Numeru Seryjnego* lub aktywacja z użyciem *Klucza Sprzętowego*).

1.3.1 Aktywacja z użyciem Numeru Seryjnego

W przypadku aktywacji licencji z użyciem Numeru Seryjnego, w odpowiednim polu wyświetlonego okna podaj NUMER SERYJNY (znajduje się on wewnątrz opakowania z płytą instalacyjną, a w przypadku licencji elektronicznej został przesłany drogą e-mail). Następnie naciśnij przycisk [Dalej].



Kolejne okno zawiera trzy kroki niezbędne do przeprowadzenia aktywacji licencji. Postępuj zgodnie z wyświetlonymi wskazówkami.

1. Skopiuj Kod Licencji wygenerowany przez program w Kroku 1.

Aktywacja		×
Akt	ywacja	
0	Skopiuj następujący Kod Licencji.	
	Kod Licencji:	
	DK-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V9	
2	Przejdź na www.act.pixel-tech.eu celem aktywacji online: Aktywuj przez Internet	
3	Wprowadź poniżej Kod Aktywacji otrzymany na internetowej stronie aktywacyjnej.	
	Anuluj Dalej 🔿	

 Wciśnij przycisk [Aktywuj przez Internet] widoczny w Kroku 2, aby przejść na internetową stronę serwisu aktywacyjnego (jeśli nie posiadasz dostępu do Internetu na komputerze, na którym aktywujesz program Dokumenty Pro 8, wejdź na stronę internetową serwisu aktywacyjnego: <u>www.act.pixel-tech.eu</u> na dowolnym komputerze - w domu, czy zakładzie pracy).



3. Na stronie internetowej serwisu aktywacyjnego zostanie wyświetlony formularz Aktywacja Licencji. Podaj swój Kod Licencji (skopiowany w pierwszym kroku) i naciśnij przycisk [Weryfikuj]. UWAGA! Kod Licencji może zostać wklejony automatycznie przez program.

Aktywacja Licencji
Witamy w internetowym serwisie aktywacji produktów firmy PIXEL-TECH W polu poniżej, proszę wprowadzić kod licencji wygenerowany przez Państwa program a następnie nacisnąć przycisk "Weryfikuj".
Kod Licencji:
DK-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V9
Weryfikuj



4. Po zaakceptowaniu Kodu Licencji przez serwis aktywacyjny wciśnij przycisk [Rozpocznij Aktywację].

5. Dalej postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie - wygenerowany zostanie Kod

Ð

Aktywacji. UWAGA! Skopiuj Kod Aktywacji używając przycisku

	Aktywacja Licencji
	Aktywacja licencji zakończyła się sukcesem Dziękujemy za czas poświęcony na przeprowadzenie procesu aktywacji licencji. W polu poniżej znajduje się Twój kod aktywacji, który należy wpisać w programie Dokumenty Pro
	Twój kod aktywacji: PBF1-PBF1-PBF1
PIXEL Tech Software Development Stade	Zapraszamy również do zapoznania się z innymi naszymi produktami na stronie www.pixel-tech.pl zespół PIXEL-TECH

6. Wprowadź (wklej) skopiowany Kod Aktywacji w Kroku 3 - w żółtym polu - okna Aktywacji w programie Dokumenty Pro 8. Następnie naciśnij przycisk [Dalej].

•	
U	Skopiuj następujący kod Licencji.
	DK-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V9
0	Przejdź na www.act.pixel-tech.eu celem aktywacji online:
	Aktywuj przez Internet
3	Wprowadź poniżej Kod Aktywacji otrzymany na internetowej stronie aktywacyjnej.
	Kod Aktywacji:
	PBF1-PBF1-PBF1-PBF1

7. Aby zakończyć aktywację w wyświetlonym oknie wciśnij [Zakończ]. Program zostanie uruchomiony w pełnej wersji.

Aktywacja	x
	Aktywacja powiodła się Image: State in the s
	Zakończ

UWAGA! Warunki licencji dopuszczają przeniesienie licencji na inny komputer. W tym celu należy licencję DEZAKTYWOWAĆ na komputerze, gdzie jest używana, a następnie dokonać procesu aktywacji na nowym (innym) komputerze. Aby przeprowadzić dezaktywację licencji użyj opcji [Dezaktywuj], którą można znaleźć w menu głównym programu (>> 1.4).

1.3.2 Aktywacja z użyciem Klucza Sprzętowego

Aby aktywować licencję z użyciem Klucza Sprzętowego, włóż dostarczony wraz z oprogramowaniem Klucz Sprzętowy do wolnego portu USB komputera, po czym uruchom program Dokumenty Pro 8. Następnie wciśnij przycisk [Aktywuj teraz] znajdujący się w dolnej części głównego okna programu.



UWAGA! W przypadku, jeśli najpierw uruchomiłeś program Dokumenty Pro 8 i rozpocząłeś aktywację, a dopiero później włożyłeś Klucz Sprzętowy do portu USB komputera, program wyświetli początkowo okno z wyborem typu aktywacji. Wybierz opcję [Aktywuj używając Klucza Sprzętowego], a następnie naciśnij przycisk [Dalej].





Jeśli komputer nie będzie mógł połączyć się z Kluczem Sprzętowym, wyświetlone zostanie okno z informacją o problemie. Postępuj zgodnie z wyświetlonymi instrukcjami.

Po ponownym uruchomieniu programu rozpocznij jeszcze raz proces aktywacji licencji. Pojawi się okno aktywacji zawierające trzy niezbędne do przeprowadzenia aktywacji licencji kroki. Tryb postępowania od tego momentu jest analogiczny, jak w przypadku aktywacji z użyciem Numeru Seryjnego.

UWAGA! Od momentu aktywacji programu Dokumenty Pro 8 z użyciem Klucza Sprzętowego, będzie on zawsze działał w pełnej wersji na tym komputerze, do którego aktualnie wpięty będzie Klucz Sprzętowy.

1.4 Dezaktywacja licencji

Opcja ta jest dostępna wyłącznie dla licencji aktywowanych przy użyciu Numeru Seryjnego. Wersja programu z Kluczem Sprzętowym nie jest powiązana z jednym wyłącznie komputerem i działa zawsze w pełnej wersji na tym komputerze, do którego aktualnie wpięty jest Klucz Sprzętowy.

Licencja programu Dokumenty Pro 8 aktywowana z użyciem Numeru Seryjnego wyposażona jest w funkcję dezaktywacji licencji i przeniesienia jej na inny komputer. Aby dezaktywować licencję, z menu głównego programu wybierz [Dezaktywuj...] i postępuj zgodnie z kolejnymi krokami.



1. W wyświetlonym oknie wybierz [Dezaktywuj teraz], aby dezaktywować licencję, lub [Anuluj], aby anulować.



 Proces dezaktywacji dobiegł końca. W wyświetlonym oknie widnieje Kod Dezaktywacji. UWAGA! Kod Dezaktywacji należy zapisać i przechowywać w bezpiecznym miejscu! Będzie on niezbędny do aktywacji oprogramowania na innym komputerze. Naciśnij [Zakończ] - program uruchomi się w wersji DEMO.

Dezaktywacja		×
	Dezaktywacja powiodła się Twój KOD DEZAKTYWACJI to: IN-IN-IN-IN WAGA ! Zapisz ten kod i trzymaj w bezpiecznym miejscu. Będzie bezwzględnie konieczny do aktywacji programu na innym komputerze. Jeśli go zgubisz, będziesz musiał jeszcze raz zakupić licencję na program.	
	Zakończ]

1.5 Przeniesienie licencji na inny (nowy) komputer

Aby zainstalować i aktywować licencję na innym (nowym) komputerze, należy najpierw przeprowadzić dezaktywację licencji na poprzednim komputerze (<u>patrz >> 1.4</u>), następnie na nowym komputerze należy przeprowadzić standardową instalację oprogramowania (<u>patrz >> 1.2</u>) i dokonać aktywacji licencji (<u>patrz >> 1.3</u>).

Różnica w aktywacji przy zmianie komputera w stosunku do standardowej aktywacji występuje dopiero na internetowej stronie aktywacyjnej, gdzie w jednym z kolejnych kroków należy podać wygenerowany na poprzednim komputerze Kod Dezaktywacji (<u>patrz >> 1.4</u>). Po podaniu Kodu Dezaktywacji wciśnij [Dalej].



Po poprawnej weryfikacji Kodu Dezaktywacji wygenerowany zostanie nowy Kod Aktywacji. UWAGA!

Ċ)

Skopiuj Kod Aktywacji używając przycisku

	Aktywacja Licencji
	Aktywacja licencji zakończyła się sukcesem
\cap	Dziękujemy za czas poświęcony na przeprowadzenie procesu aktywacji licencji.
	W polu poniżej znajduje się Twój kod aktywacji, który należy wpisać w programie Dokumenty Pro
	Twój kod aktywacji:
	PBF1-PBF1-PBF1
	Zapraszamy również do zapoznania się z innymi naszymi produktami na stronie www.pixel-tech.pl
	zespół PIXEL-TECH

Wprowadź (wklej) skopiowany Kod Aktywacji w Kroku 3 - w żółtym polu - okna Aktywacji w prog	ramie
Dokumenty Pro 8. Następnie naciśnij przycisk [Dalej].	

Aktywacja		×
Akty	ywacja	
0	Skopiuj następujący Kod Licencji. Kod Licencji: DK-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V99-6V9	
2	Przejdź na www.act.pixel-tech.eu celem aktywacji online: Aktywuj przez Internet	
3	Wprowadź poniżej Kod Aktywacji otrzymany na internetowej stronie aktywacyjnej. Kod Aktywacji: PBF1-PBF1-PBF1-PBF1	
	Anuluj Dalej 🌍	

Aby zakończyć aktywację w wyświetlonym oknie wciśnij [Zakończ]. Program zostanie uruchomiony w pełnej wersji.



2. Subskrypcja na aktualizacje i pomoc techniczną

Dokumenty Pro 8 sprzedawane są z roczną Subskrypcją (liczoną od dnia pierwszej aktywacji oprogramowania) na bezpłatną pomoc techniczną i aktualizacje oprogramowania. W okresie Subskrypcji użytkownik ma możliwość dokonywania zarówno automatycznej jak i ręcznej aktualizacji programu oraz ma dostęp do pełnej pomocy technicznej. Usługi te nie są dostępne, jeśli Subskrypcja wygaśnie.

Informacje na temat Subskrypcji na aktualizacje i pomoc techniczną można uzyskać wybierając z menu głównego pozycję [Subskrypcja...].



W okresie Subskrypcji użytkownik jest informowany o jej statusie komunikatami w dolnej części okna programu.



W każdej chwili można dokonać odnowienia Subskrypcji na aktualizacje i pomoc techniczną na kolejny rok, za wskazaną przez PIXEL-TECH opłatą (UWAGA! Odnowienie Subskrypcji na aktualizacje i pomoc techniczną jest opcjonalne, gdyż każda licencja jest wieczysta - produkt nie przestanie działać, chyba, że zainstalowana zostanie wersja produktu wydana po wygaśnięciu Subskrypcji na aktualizacje i pomoc techniczną).

Aby dokonać przedłużenia Subskrypcji z menu głównego wybierz opcję [Subskrypcja...]. Po wybraniu tej opcji w zbyt wczesnym terminie, program wyświetli komunikat o braku konieczności wykupienia nowej Subskrypcji oraz o terminie zakończenia jej ważności.



Wraz z upływem czasu komunikat ten będzie zmieniał się.

Subskrypcja na aktualizacje i j	pomoc techniczną	х
	Subskrypcja na aktualizacje i pomoc Licencja na program Dokumenty dostarczana jest z roczną Subskrypcją na bezpłatną pomoc techniczną i aktualizacje oprogramowania.	
	Subskrypcja może zostać w prosty sposób przedłużona na następne lata. Przedłużenie Subskrypcji nie jest jednak obowiązkowe, licencja którą zakupiłeś jest licencją wieczystą - program nie przestanie działać, chyba że zainstalujesz jego wersję wydaną po okresie wygaśnięcia Subskrypcji.	
Ω	Jeśli Subskrypcja na aktualizacje wygaśnie, nie będzie można dłużej pobierać i instalować żadnych aktualizacji. Polecamy stale aktualizować program, ponieważ regularnie wydawane są do niego poprawki, nowe formaty i nowe funkcjonalności.	
I S	Twoja Subskrypcja wygaśnie w dniu 2015-04-21 (pozostało 30 dni). Odnów teraz, a otrzymasz premię - dodatkowe 3 miesiące Subskrypcji za darmo!	-
	Odnów i weź premię \ominus	
	Rozpoczyna proces odnowienia Subskrypcji, pozwala na zakup i aktywację odnowienia.	
	Anuluj	
	Zamyka to okno.	

O zbliżającym się terminie wygasającej Subskrypcji program będzie informował począwszy od okresu 30 dni przez upływem ważności Subskrypcji komunikatami w dolnej części okna głównego programu.

Ju							
Twoj 2015-	a Subskrypcja na aktualizacje i pomoc techniczną wygaśnie 04-21 (za 30 dni). Po wygaśnięciu nie będziesz mógł dłużej rać i instalować żadnych aktualizacji.	Odnów					

Aby odnowić Subskrypcję naciśnij przycisk [Odnów] i postępuj zgodnie z wyświetlanymi wskazówkami.

3. Praca z programem Dokumenty Pro 8

Po pomyślnie zakończonym procesie instalacji i aktywacji program jest gotowy do działania. Aby uruchomić Dokumenty Pro 8 wejdź w [Menu Start] lub użyj skrótu programu na pulpicie.

Okno robocze programu Dokumenty Pro 8 składa się z następujących części:



- Panel opcji to lista funkcji programu znajdująca się po lewej stronie okna głównego. Po wybraniu interesującej nas opcji program otwiera nową zakładkę lub okno z zawartością zależną od wybranego przycisku.
- Część robocza programu (zakładki) każda zakładka jest autonomiczna. Podczas pracy możemy mieć otwartą dowolną ilość zakładek, co pozwala na jednoczesną pracę z wieloma zdjęciami, jak również innymi możliwościami programu, bez konieczności zamykania bieżących zadań.
- Menu główne (przycisk [Więcej]) otwiera menu główne programu umożliwiające dostęp do innych, dodatkowych funkcji i opcji.

 Panel funkcyjny – na panelu funkcyjnym w zależności od aktywnej zakładki znajdują się funkcje dotyczące aktualnie wykonywanego kroku, opisy, wskazówki itp. Panel może być również niewidoczny w przypadku pracy z elementami, które go nie wymagają.

Panel opcji widoczny jest przez cały czas pracy z programem. W dowolnym momencie możemy wybrać interesującą nas funkcję i zostanie ona otwarta w nowej zakładce lub w nowym oknie. Panel opcji może być modyfikowany w Konfiguracji programu poprzez wyłączanie/włączanie widoczności przycisków (patrz >> 3.9.1).



 Nowe zdjęcie – otwiera zakładkę umożliwiającą pracę z nowym zdjęciem i przygotowanie go do odpowiedniego formatu dokumentu (<u>patrz >> 3.1</u>).

- Wydruk złożony otwiera zakładkę, w której można dokonać wydruku kartek przygotowanych na podstawie układów i zdjęć przekazanych do repozytorium. Umożliwia umieszczanie różnych zdjęć (różnych klientów) na jednej kartce (patrz >> 3.7.7).
- Obserwowany folder (Watch Folder Service) otwiera zakładkę pokazującą zawartość folderu zdefiniowanego, jako "Obserwowany folder". W zależności od ustawień oraz aktualnego stanu przycisk zmienia swoją ikonę jeśli funkcja jest nieaktywna przycisk jest automatycznie ukrywany na pasku opcji (patrz >> 3.3).
- Wi-Fi otwiera zakładkę pokazującą zawartość folderu Wi-Fi. W zależności od ustawień oraz aktualnego stanu przycisk zmienia swoją ikonę - jeśli funkcja jest nieaktywna przycisk jest automatycznie ukrywany na pasku opcji (patrz >> 3.4).
- Kontakt z nami otwiera nowe okno z formularzem umożliwiającym wysłanie wiadomości do działu wsparcia technicznego.
- Zgłoszenie nowego formatu otwiera zakładkę z formularzem, dzięki któremu użytkownik może zgłosić nowy format zdjęcia.
- Kalibracja drukarek wyświetla okno, w którym użytkownik może ustawić korekcje kolorów i profil ICC dla każdej drukarki (patrz >> 3.7.2).
- Kalibracja monitora wyświetla okno, w którym użytkownik może ręcznie dostosować kolory monitora oraz włączyć/wyłączyć symulację kolorów wydruku na ekranie (<u>patrz >> 3.7.3</u>).
- Konfiguracja wyświetla okno ustawień programu (patrz >> 3.9.1).
- Statystyki otwiera okno ze statystykami i dziennikiem pracy (patrz >> 3.8).
- Menu główne otwiera główne menu aplikacji (patrz >> 3.9).
- Zamknij zależnie od konfiguracji zamyka program lub wyłącza komputer.

W zależności od aktywnej funkcji, po prawej stronie okna znajduje się panel, w którego głównej części wyświetlane są opcje dostępne dla aktualnie wykonywanego kroku, wskazówki dla prawidłowego przygotowania zdjęcia oraz podpowiedzi do aktualnie wykonywanej czynności.

Wybierz format i otwórz plik

PL Paszport (nowy)

- Zdjęcie wykonane na wprost (en face)
- Pełny owal twarzy dobrze widoczny
- Wyraz twarzy naturalny, usta zamknięte
- Brwi całkowicie widoczne
- Czoło i uszy nie muszą być widoczne
- Wzrok skierowany w kierunku obiektywu
 Oczy naturalnie otwarte, wyraźnie widoczne
- Oczy naturalnie otwarte, wyraznie
 Zalecane zdjęcie okularów
- Zalečane zdjęcie okularow
 Oświetlenie twarzy równomierne, bez refleksów i cieni
- Bez nakrycia głowy (chyba, że z powodów religijnych)
- Bez jakichkolwiek ozdób we włosach
- Zaleca się zdjęcie kolczyków i innej biżuteri
- Tło gładkie, białe, jednolicie oświetlone i pozbawione cieni



W górnej części panelu funkcyjnego znajduje się pasek szybkiego dostępu, który zawiera kolejne kroki procesu przygotowania zdjęcia i pozwala na szybki powrót do dowolnego przebytego wcześniej kroku. Poniżej przedstawione i opisane są poszczególne kroki.



Kroki już przebyte lub aktualnie używane są aktywne i dostępne dla użytkownika, kroki następne są wyłączone do momentu ich użycia.

UWAGA! Po zapisie zdjęcia w repozytorium ikona zapisu zmienia się na ikonę wydruku. Od tego momentu możliwe jest wydrukowanie zdjęcia/układu kartki.



3.1 Praca ze zdjęciami – tryb automatyczny

Program Dokumenty Pro 8 pracuje w oparciu o **system automatycznej detekcji twarzy i cech biometrycznych**. Przykład pracy z programem przedstawiony zostanie na podstawie wykonania zdjęcia biometrycznego do paszportu polskiego. Schemat pracy ze zdjęciami do innych dokumentów jest analogiczny (część kroków przedstawionych w instrukcji może nie występować podczas pracy z nimi, gdyż nie są one wymagane do poprawnego przygotowania zdjęcia). Podczas pracy z programem niezbędne jest czytanie i wykonywanie poleceń wyświetlanych na panelu funkcyjnym.

Aby rozpocząć pracę z nowym zleceniem z Panelu opcji wybierz [Nowe zdjęcie].



Otwarta zostanie zakładka, gdzie rozpoczynamy pracę z nowym zdjęciem/zdjęciami.

UWAGA! Jeśli z jakichś przyczyn program nie wykryje automatycznie charakterystycznych elementów twarzy, nastąpi automatyczne przełączenie do ręcznego trybu pracy (<u>patrz >> 3.2</u>).

3.1.1 Krok 1 – Otwieranie zdjęcia/zdjęć

UWAGA! Program wyposażony został w funkcję automatycznego obrotu zdjęcia do prawidłowej pozycji oraz działającą dla zdjęć wykonanych na wprost funkcję wyrównania poziomu oczu. Krok 1 stanowi etap poglądowy, mający na celu weryfikację poprawności wykonania zdjęcia przez fotografa.

W tym miejscu wybierz rodzaj dokumentu, do którego chcesz przetworzyć zdjęcie. Aby wyświetlić listę dostępnych formatów wciśnij przycisk:



Lista formatów wyświetlona jest w formie w pełni konfigurowalnego okna i dostosowana jest np. do paneli dotykowych. Wszystkie formaty zdjęć są pogrupowane ze względu na kraje, a w przypadku Polski również na mniejsze podgrupy tematyczne w formie katalogów (jeśli jest to konieczne np. ze względu na dużą listę formatów, jak w przypadku zdjęć do legitymacji studenckich).



Aby wybrać format zdjęcia, który chcemy przygotować, wystarczy na nim kliknąć lewym przyciskiem myszki.

Lista formatów zdjęć zbudowana jest z kilku elementów, które mają za zadanie maksymalnie ułatwić i przyspieszyć proces wyszukiwania pożądanego formatu zdjęcia dokumentowego:

	Poprze	dni wi	dok	Pasek szybkiego wyszukiwania					Q
		•	To okn Dowie	o posiada wiele użytecznych wł dz się, jak je używać w efektywn	asności i jest w w sposób: <u>kli</u>	pełni kon knij tutaj	figurowalne.		×
	È	*	Ulubior	e (115)					Î
				Polska Paszport (nowy)	35x45 mm	<u>2</u> =	Polska Dowód Osobisty Dziecka (do lat 5) (nowy)	35x45 mm	
				Polska Paszport dziecka (poniżej 11 lat) (nowy)	35x45 mm	æ	Polska Prawo jazdy	35x45 mm	
				Polska Paszport dziecka (poniżej 5 lat) (nowy)	35x45 mm	<u></u>	📟 Polska Legitymacje szkolne	[5]	
Duran ca	iski		2=	Polska Dowód Osobisty (nowy)	35x45 mm		Polska Legitymacje studenckie	[16]	
funkc	yjne		23	Polska Dowód Osobisty Dziecka (do lat 11) (nowy)	35x45 mm		Wszystkie zdjęcia do dokumentów z Polska	[87]	
	ŧ	٢	Wszyst	cie Kraje (277)					
	æ			Dodatkowe	[11]	•	Kanada	[7]	
	G			Schengen	[1]		Kazachstan	[1]	-

- Pasek szybkiego wyszukiwania pozwala na szybkie wyszukanie wymaganego formatu zdjęcia bez konieczności sprawdzania kolejno wszystkich dostępnych dla danego kraju formatów.
- Ulubione można tutaj umieszczać najczęściej wykorzystywane formaty zdjęć nie ma wówczas konieczności wyszukiwania ich za każdym razem na liście.
- Wszystkie Kraje to lista wszystkich krajów wraz z odpowiadającymi im formatami zdjęć, które można stworzyć przy pomocy programu Dokumenty.
- Przyciski funkcyjne umożliwiają przełączenie się do trybu dostosowania (zalecany do stosowania w przypadku paneli dotykowych) oraz przywrócenie domyślnego widoku listy.



• Poprzedni widok - przycisk umożliwia cofnięcie się do poprzedniego widoku.

Korzystanie z poszczególnych elementów listy formatów jest niezwykle proste. Przykładowo wyszukiwanie formatów zdjęć poprzez *Pasek szybkiego wyszukiwania* powoduje wyświetlanie tylko tych elementów, które zawierają wpisywana frazę np. wpisując w *Pasek szybkiego wyszukiwania* słowo WIZA, uzyskamy następującą selekcję:

			V	NIZA			م
E	Q Wyniki wyszu	ıkiwania (31)					1
	📥 📲	Filipiny za	0x0 mm	***	🎟 Wielka Brytania Wiza	35x45 mm	
	🚕 Wi	Hiszpania Za	30x40 mm	*	Wietnam Wiza	35x45 mm	

zaś dopisując jeszcze słowo STANY, uzyskamy kolejne zawężenie widoku dostępnych formatów:

	V	VIZA STANY	م
Q Wyniki wyszukiwania (2)			<u>^</u>
Stany Zjednoczone Wiza	50x50 mm	Stany Zjednoczone Wiza (wniosek elektr.)	900x900 px

Identycznie możemy dokonać zawężenia wyświetlanych formatów wyłącznie do danego kraju, np. Japonii:

				J	apor	nia		م
۲	Q	Wyniki w	yszukiwania (3) Japonia Paszport Japonia Wiza	35x45 mm 45x45 mm		● Japonia Rejestr obcokrajowców	35x45 mm	*

czy do danego rozmiaru:

				3	800 E	OPI		ρ
E	Q	Wyniki w	yszukiwania (7)					-
			Polska Elektron. legit. stud. dpi	135x185 px		Polska Elektron. legit. stud. dpi	242x301 px	
			➡ ^{Polska} Elektron. legit. stud. dpi	232x291 px		■ ^{Polska} Elektron. legit. stud. dpi	300x375 px	

Oczywiście użytkownik może też ręcznie przeglądać listę dostępnych krajów. Kliknięcie na nazwie danego kraju, powoduje wyświetlenie wszystkich dostępnych dla niego formatów zdjęć dokumentowych.

Ulubione:

Jeśli najczęściej korzystamy z kilku wybranych formatów zdjęć, możemy przypiąć je do *Ulubionych*, wówczas będą one zawsze znajdować się na naszej liście bez konieczności ich wyszukiwania (w *Ulubionych* mogą też znaleźć się całe katalogi tematyczne lub kraje).

Domyślnie wśród formatów Ulubionych znajdują się najpopularniejsze polskie dokumenty:

Ulubion 🗸	e (115)				
*	Polska Paszport (nowy)	35x45 mm	2=	Polska Dowód Osobisty Dziecka (do lat 5) (nowy)	35x45 mm
#	➡ ^{Polska} Paszport dziecka (poniżej 11 lat) (nowy)	35x45 mm	Ħ	Polska Prawo jazdy	35x45 mm
#	➡ ^{Polska} Paszport dziecka (poniżej 5 lat) (nowy)	35x45 mm	<u></u>	Polska Legitymacje szkolne	[5]
2=	➡ ^{polska} Dowód Osobisty (nowy)	35x45 mm		Polska Legitymacje studenckie	[16]
23	➡ ^{polska} Dowód Osobisty Dziecka (do lat 11) (nowy)	35x45 mm		Wszystkie zdjęcia do dokumentów z: Polska	[87]

Aby dodać do *Ulubionych* nowy format zdjęcia, katalog ze zbiorem formatów zdjęć lub cały kraj naciśnij na tej pozycji prawym przyciskiem myszki i wybierz [Dodaj do Ulubionych].

• Dodawanie konkretnego formatu (tutaj: Loteria wizowa DV-2015 - Stany Zjednoczone).



• Dodawanie całego katalogu formatów (tutaj: Podania o pracę).

								Q
Second	Niemcy	(17)						<u>^</u>
	#	Niemcy Paszport	35x45 mm	Y	_{Niemcy} AOK Elektronische Gesundheitskarte (eGK)		35x45 mm	
	⊕ =	^{Niemcy} Paszport dziecka (poniżej 11 lat)	35x45 mm	9	_{Niemcy} AOK Elektronische Gesundheitskarte (eGK)	1	35x172 px	
	8 =	^{Niemcy} Pozostałe dokumenty	35x45 mm	•	Niemcy Podania o pracę	*	Dodaj do U	lubionych
	Ŷ	^{Niemcy} AOK Elektronische Gesundheitskarte (eGK)	30x40 mm	æ	^{Niemcy} Prawo jazdy	788 14 14	Przypnij do	głównej listy
						124	oucping 2 g	

• Dodawanie całego kraju (tutaj: Francja).

								Q
E		Filipiny		[2]	Rum	iunia	[2]	-
		Finlandia		[3]	🍋 Serb	ia	[2]	
		Francja	*	Dodaj do Ulubi	onych	apur	[2]	
		Gambia	**************************************	Usuń z Ulubion Przypnij do głó Odepnij z głów	wnej listy nej listy	inka	[1]	
		Grecja	104	[9]	Stan	y Zjednoczone	[5]	

Każdą pozycję można też łatwo usunąć z *Ulubionych*, jeśli uznamy, że nie jest ona już często wykorzystywana. Operacje tę przeprowadza się analogicznie - klikając prawym przyciskiem myszki na danej pozycji i wybierając pozycję [Usuń z Ulubionych].

\star	Ulubione	e (118)						Â	
	₩	Paszport (nowy) 35x45 mm		Ħ	Polska Prawo jazdy				
	2 ≡	 Polska Dowód Osobisty Dziecka (do lat 11) (nowy) 			Wszystkie zdjęcia Francja	do dok	do dokumentów z:		
		Polska				*	Usuń z Ulubionych		
	23	Dowód Osobisty Dziecka (do lat 5) (nowy)	35x45 mm			*	Przypnij do głównej li	sty	
						1/2	Odepnij z głównej list	y	

Użytkownik może również przypiąć dany kraj do głównej listy, w wyniku czego będzie on wyświetlony bezpośrednio pod sekcją *Ulubione.* W tym celu kliknij lewym przyciskiem myszki na kraju i wybierz [Przypnij do głównej listy].

Niemcy	☆	Dodaj do Ulubionych Usuń z Ulubionych
Nigeria.	\$	Przypnij do głównej listy
-	九	Odepnij z głównej listy

Wszystkie formaty zdjęć dostępne dla tego kraju (w tym przypadku: Niemcy) zostaną wyświetlone zaraz pod sekcją *Ulubione*.

								م
¢	*	Ulubion	ə (115)					Î
		₩ ⊕	Polska Paszport (nowy)	35x45 mm	83	Polska Dowód Osobisty Dziecka (do lat 5) (nowy)	35x45 mm	
		Niemcy	(17)					1
		#	Niemcy Paszport	35x45 mm	9	^{Niemcy} AOK Elektronische Gesundheitskarte (eGK)	35x45 mm	
		#	^{Niemcy} Paszport dziecka (poniżej 11 lat)	35x45 mm	9	^{Niemcy} AOK Elektronische Gesundheitskarte (eGK)	135x172 px	
		2 ≡	_{Niemcy} Pozostałe dokumenty	35x45 mm	÷	■ _{Niemcy} Podania o pracę	[10]	
		9	_{Niemcy} AOK Elektronische Gesundheitskarte (eGK)	30x40 mm	Ħ	^{Niemcy} Prawo jazdy	35x45 mm	

Aby ponownie usunąć wybrany kraj z głównej listy kliknij na nim prawym przyciskiem myszki i wybierz [Odepnij z głównej listy].



Widok dostosowania:

Użytkownik może również przełączyć się do trybu dostosowania, który jest szczególnie przydatny, dla posiadaczy panelów dotykowych. Aby to zrobić wciśnij przycisk:



Możliwe są tutaj do wykonania wszystkie wcześniej omówione operacje, jednak nie ma konieczności używania prawego przycisku myszy (jego funkcjonalność została zastąpiona prostymi ikonami):



Dostępne w tym widoku ikony to:

- Image: Market Andrew Constraints
 Image: Ma
- usuń z Ulubionych,
- Image: Przypnij do głównej listy,
- depnij od głównej listy.

Użytkownik może dodatkowo zmieniać pozycję krajów, formatów zdjęć itp. na liście przy użyciu przycisków z symbolem strzałek:



Aby przywrócić wszystkie ustawienia domyślne dla listy formatów zdjęć, naciśnij przycisk:



3.1.1.1 Praca z jednym zdjęciem lub z grupą zdjęć

Po wybraniu formatu zdjęcia dokumentowego, wskaż przy pomocy przycisku [Otwórz plik(i)...] odpowiedni plik ze zdjęciem lub grupę plików do przetworzenia. Dodatkowo, jeśli do komputera wpięte są np. przenośne pamięci, program sygnalizuje ich dostępność na panelu funkcyjnym, umożliwiając bezpośrednie pobranie z nich plików ze zdjęciami.

🧀 c)twórz plik(i)	•
🥪 TOSHIBA (Z:)	

W tym miejscu będą się również znajdować przyciski [Camera Tethering] oraz [Archiwum zdjęć], jeśli zostały włączone w Konfiguracji programu (patrz >> 3.5 oraz >> 3.6).

Otwórz plik(i)	-
JOSHIBA (G:)	
🍳 Camera Tethering	
📚 Archiwum zdjęć	

Jeśli wybrane zostało jedno zdjęcie, zostanie ono bezpośrednio otwarte w obszarze roboczym programu. Użytkownik może tutaj wykonać następujące czynności:

- zmienić rodzaj dokumentu, jaki chce przygotować,
- sprawdzić zgodność zdjęcia z wytycznymi po prawej stronie znajdują się najważniejsze informacje, według których powinno być wykonane zdjęcie tak, aby spełniało wymogi dla wybranego typu dokumentu,
- zmienić zdjęcie w przypadku, gdy wybrane zostało niewłaściwe zdjęcie, istnieje możliwość ponownego wyboru przy pomocy przycisku [Otwórz plik(i)...],
- określić elementy widoku zdjęcia użytkownik może zmienić tryb podglądu zdjęcia (kadr, linie pomocnicze, maska),
- wpisać dane identyfikacyjne klienta dane identyfikacyjne będą wyświetlane na zakładce w celu łatwiejszej identyfikacji, oraz zostaną wykorzystane do archiwizacji zdjęć,
- przejść do następnego kroku używając przycisku [Dalej],
- przejść do ręcznego trybu pracy po kliknięciu na przycisk [Dalej] z jednocześnie wciśniętym lewym klawiszem [Alt] na klawiaturze (patrz >> 3.2).



UWAGA! W przypadku zmiany trybu podglądu zdjęcia sugeruje się, aby włączony pozostawić co najmniej podgląd linii pomocniczych, które pozwalają wykryć ewentualne skręcenie głowy osoby fotografowanej (często nie do zauważenia w innych warunkach, a objawiające się jako pozorna niecentryczność kadru po wydrukowania zdjęcia).



Ikony odpowiadające odpowiednim trybom podglądu zdjęcia to:

Jeśli wskazano jednocześnie kilka zdjęć, zostaną one wyświetlone obok siebie w postaci miniatur w obszarze roboczym programu.



Wszystkie zdjęcia zostaną automatycznie oznaczone jako zdjęcia do przetworzenia poprzez podświetlenie

ikon w prawym dolnym rogu zdjęć na zielono: . Jeśli któreś ze zdjęć zostało wczytane przez pomyłkę, wystarczy je odznaczyć klikając lewym przyciskiem myszki na wskazanej ikonie. Zmieni ona swój



kolor na szary: i zdjęcie nie zostanie przekazane do przetworzenia. Użytkownik ma również

możliwość grupowego zaznaczania i odznaczania wczytanych zdjęć (służą do tego ikony

Istnieje również możliwość usuwania z programu wcześniej wczytanych zdjęć. Po zaznaczeniu zdjęcia, poprzez kliknięcie na nim lewym przyciskiem myszy, zostanie ono podświetlone na niebiesko:



następnie należy kliknąć na ikonę

, a zaznaczone zdjęcie zostanie usunięte.

Użytkownik ma również możliwość dostosowania widoku wczytanych do programu zdjęć do swoich potrzeb, grupując je w kolumny (wyświetlanie w maksymalnie 9 kolumnach). Przykładowo wybór 3 kolumn





pogrupuje zdjęcia następująco:

Celem łatwiejszego przeglądania zdjęć, w programie wbudowano możliwość ich pełnoekranowego wyświetlania. Aby przejść to trybu pełnoekranowego wciśnij przycisk Pełny ekran.
W trybie pełnoekranowym użytkownik może przeglądać kolejne zdjęcia, usuwać je i odznaczać (zdjęcia odznaczone nie zostaną przekazane do przetworzenia).



W przypadku pracy z grupą zdjęć, na panelu funkcyjnym z prawej strony, w kolejnym kroku pojawią się przyciski pozwalające na swobodne przełączanie się pomiędzy zdjęciami w grupie.



Po przetworzeniu jednego zdjęcia i jego zapisaniu do repozytorium (oraz opcjonalnie do archiwum zdjęć – <u>patrz >> 3.6</u>) program pozwala na przetworzenie kolejnego załadowanego zdjęcia lub wydruk aktualnie przetwarzanego. W oknie wydruku pojawiają się przyciski [Następne zdjęcie] oraz [Drukuj] i [Właściwości drukarki].



Przy otwieraniu zdjęć w programie użytkownik ma również dostęp do kilku przyspieszających pracę funkcji:

- Obserwowany Folder (<u>patrz >> 3.3</u>) umożliwia automatyczne otwieranie nowo załadowanych zdjęć np. bezpośrednio z aparatu fotograficznego, karty pamięci itp.
- Wi-Fi (<u>patrz >> 3.4</u>) umożliwia automatyczne otwieranie zdjęć bezpośrednio z bezprzewodowych kart Wi-Fi i transmiterów radiowych.
- Camera Tethering podgląd na żywo obrazu z aparatu na komputerze i wyzwalanie migawki przyciskiem w programie. Obsługuje większość nowoczesnych aparatów Canon (patrz >> 3.5).

3.1.2 Krok 2 – Kontrola poprawności kadru zdjęcia

Ze względu na fakt niedoskonałości twarzy człowieka i związany z tym brak całkowitej jej symetryczności, użytkownik korzystając z podpowiedzi na panelu funkcyjnym powinien sprawdzić i dokonać ewentualnej korekty kadru (dla niektórych formatów zdjęć przesuwanie kadru nie jest możliwe). Należy sprawdzić czy oczy położone są w jednej poziomej linii, czy żółta pozioma linia przechodzi przez środek oczu oraz czy żółta pionowa linia przechodzi przez środek twarzy.



W razie znalezienia nieprawidłowości, położenie linii można zmienić, przeciągając żółte strzałki w odpowiednim kierunku z wciśniętym lewym przyciskiem myszy. Można również, dokonać ewentualnej korekty nałożonej na twarz maski, używając do tego celu czerwonych strzałek i przesuwając je w odpowiednim kierunku z wciśniętym lewym przyciskiem myszy.

UWAGA! Należy bezwzględnie dokonać kontroli poprawności kadru i w razie takiej konieczności, wprowadzić odpowiednie jego korekty.

Położenie i wielkość kadru oraz maski można również zmieniać przy pomocy dodatkowych przycisków:



Ponadto użytkownik może ręcznie (poprzez dopasowanie parametrów) lub automatycznie (używając przycisku [Auto]) dostosować kąt skręcenia kadru. Aby wrócić do pozycji wyjściowej naciśnij przycisk [Zeruj]).



Podczas wykonywania tej operacji (ustalania kadru) sprawdzane są parametry zdjęcia oraz zgodność z wytycznymi ICAO. W przypadku wykrycia jakichkolwiek nieprawidłowości przez program, po prawej stronie okna pojawi się komunikat z informacją o błędzie oraz sposobie rozwiązania problemu. Szczegółowy wykaz oraz opis niektórych komunikatów znajduje się w rozdziale <u>>> 3.1.2.1</u>.

Nie wystarcza obrazu z jednej lub więcej stron.	Oczy znajdują się poza dopuszczalnym obszarem.
 Wymagane jest zdjęcie z większą przestrzenią wokół głowy (twarz musi być mniejsza na źródłowym obrazie). Użyj zdjęcia wykonanego z większej odległości lub przy użyciu obiektywu o szerszym kącie widzenia. 	 Użyj myszki celem ustawienia pozycji kadru. Użyj czerwonych suwaków na obrzeżach obszaru roboczego celem zmiany rozmiaru kadru.

ΚΟΜUNIKAT	POWÓD	ROZWIĄZANIE
Wymagane jest zdjęcie z większą przestrzenią wokć głowy (twarz musi być mniejsza na źródłowym obrazie).	Twarz na zdjęciu źródłowym jest za duża, wobec czego wokół głowy pozostaje za mało wolnej przestrzeni. Twarz powinna być mniejsza, a przestrzeń wokół głowy większa (znaczniki z wykrzyknikami wskazują, z której strony brakuje przestrzeni).	Musisz użyć zdjęcia wykonanego z większej odległości, aby twarz fotografowanej osoby była mniejsza (jednocześnie wolna przestrzeń wokół głowy będzie większa). Możesz również użyć zdjęcia wykonanego przy użyciu obiektywu o szerszym kącie widzenia.

3.1.2.1 Wykrywanie nieprawidłowości

ΚΟΜυΝΙΚΑΤ	POWÓD	ROZWIĄZANIE
• Użyj myszki celem ustawienia pozycji kadru.	Zaznaczony obszar owalu twarzy znajduje się poza kadrem (owal twarzy jest przycięty). Dopuszczalne jest obcięcie pewnej ilości włosów, natomiast owal twarzy oraz górna część szyi muszą znajdować się w obszarze kadru.	 Należy przesunąć kadr tak, aby zawierał całą głowę (w zależności od wymagań określonych w specyfikacji zdjęcia oprócz głowy należy pokazać wymagane elementy) i jednocześnie nie powodował powstania innych komunikatów (innych niezgodności). Użyj czerwonych strzałek, aby przesunąć kadr. Jeśli nie ma takiego położenia kadru oznacza to, że: zdjęcie nie zostało wykonane poprawnie - nie da się go przetworzyć tak, aby spełniało wymagania; źle został zaznaczony owal twarzy w poprzednim kroku (można to poprawić poprzez cofnięcie się do poprzedniego okna, za pomocą przycisku [Cofnij] lub ręcznie za pomocą czerwonych, pionowych suwaków w aktualnym oknie).

ΚΟΜUNIKAT	POWÓD	ROZWIĄZANIE
Oczy znajdują się poza dopuszczalnym obszarem. Użyj myszki celem ustawienia pozycji kadru. Użyj czerwonych suwaków na obrzeżach obszaru roboczego celem zmiany rozmiaru kadru.	Linia oczu, która została wyznaczona w krokach 2-3 znajduje się poza dopuszczonym dla danego typu zdjęcia obszarem.	 Należy przesunąć kadr w taki sposób, aby nadal obejmował całą głowę (w zależności od wymagań określonych w specyfikacji zdjęcia oprócz głowy należy pokazać wymagane elementy), przy jednoczesnym położeniu oczu w dopuszczalnym obszarze. użyj czerwonych strzałek w obszarze roboczym, aby zmienić rozmiar kadru; użyj myszki, aby ustawić kadr w odpowiednim miejscu. Jeśli nie ma takiego położenia kadru oznacza to, że: zdjęcie nie zostało wykonane poprawnie - nie da się go przetworzyć tak, aby spełniał wymagania; źle wyznaczona została linia oczu, można ją ręcznie poprawić za pomocą poziomego, żółtego suwaka.

ΚΟΜUNIKAT	POWÓD	ROZWIĄZANIE
Rozdzielczość zdjęcia jest zbyt niska.	Zdjęcie wynikowe nie spełnia wymogu minimum jakościowego. Zdjęcie zostało zarejestrowane w zbyt małej rozdzielczości lub głowa na zdjęciu jest zbyt mała.	Zdjęcie należy wykonać jeszcze raz w lepszej rozdzielczości oraz kadrując je w taki sposób, żeby zarejestrowana głowa miała większy rozmiar (czyli wypełniała większą niż aktualnie część kadru).
 'Paszport' wymaga aby wynikowe zdjęcie (wykadrowane) miało minimum 530 px wysokości - Twoje zdjęcie nie spełnia tego wymogu. Użyj zdjęcia zarejestrowanego w wyższej rozdzielczości lub wykonanego z mniejszej odległości (twarz powinna być większa na obrazie źródłowym). 		

3.1.3 Krok 3 – Dostosowanie kolorów

W kolejnym kroku użytkownik ma możliwość dostosowania kolorystyki zdjęcia i wykonania jego retuszu. Należy pamiętać, że twarz musi posiadać naturalne odwzorowanie koloru i jasności skóry, musi być odwzorowana ostro i posiadać odpowiedni kontrast.



W oknie dostosowania kolorów użytkownik może zdefiniować swoje własne ustawienia standardowe dla zdjęć w kolorze, czarno-białych i w sepii (lub zapisać zupełnie odrębny profil jako opcję: *Własny 1, Własny 2* lub *Własny 3*). Aby to zrobić dokonaj ewentualnych korekt przy pomocy dostępnych suwaków lub

podając wartość liczbową, następnie wybierz przycisk ustawień 🧐 i określ, dla której opcji zapisać

wprowadzone ustawienia jako standardowe. Można tutaj też wyzerować wprowadzone korekcje kolorystyczne – pozycja [Domyślny].

Kolor	B&W	Sepia	Wiecej			
	Wyrównaj	tło	Własny 1 Własny 2 Własny 3			
	Retusz		Domyślny			
\odot	Da	lej	Widoczność	<u> </u>		
 LI			Zapisz jako domyśln	e 🕨	۲	Kolor
			PIXELTech		\bigcirc	B&W
						Sepia
						Własny 1
						Własny 2
						Własny 3

UWAGA! Krok korekcji kolorystycznej można zmienić w Konfiguracji programu, w zakładce Ogólne.

Krok korekcji kolorów:

Okno dostosowania kolorów jest konfigurowalne – użytkownik może określić widoczność poszczególnych opcji kolorystycznych. W tym celu wciśnij przycisk [Więcej], następnie *Widoczność* i odznacz haczyki przy tych elementach, które mają zostać ukryte.

5 🌲



Wśród możliwości kolorystycznego dostosowania zdjęcia znajduje się funkcja [Wyrównaj tło]. Umożliwia ona dopracowanie tła jeśli uważamy, że jest taka potrzeba.



Oprogramowanie przeanalizuje zdjęcie w celu określenia obszaru tła. Po zakończeniu tej operacji możesz dostosować tło używając strzałek Krycia, Wtopienia i Wtopienia krawędzi (lub używając przycisków + i -). Możesz także dostosować Jasność. Po zakończeniu pracy naciśnij przycisk [Zapisz zmiany] lub [Anuluj].



W razie potrzeby w programie można dokonać dodatkowej edycji przy pomocy wbudowanych narzędzi retuszu, dostępnych po wciśnięciu przycisku [Retusz]. Użytkownik ma również możliwość zdefiniowania w *Konfiguracji programu* zewnętrznego programu graficznego (>> <u>patrz 3.9.1</u>).

Zewn. program edycyjny:	C:\Program Files\pain	t.net\PaintDotNet.exe	×
	Nazwa wyświetlana:	PaintDotNet	
	Format:	.bmp 💌	

W takim przypadku w oknie retuszu pojawi się dodatkowy przycisk z nazwą tego programu.



Jeśli zdefiniowano zewnętrzny program graficzny, po wciśnięciu przycisku z jego nazwą (tutaj: PaintDotNet), zdjęcie zostanie otwarte w tym właśnie programie. Jednocześnie program wyświetli informację, aby po zakończeniu retuszu wcisnąć przycisk [OK]. Aby anulować należy wcisnąć [Anuluj].



UWAGA! Zmiany kolorystyczne wprowadzone na zdjęciu nie będą widoczne po przejściu do okna retuszu zdjęcia – jest to spowodowany tym, iż funkcja retuszu pracuje na oryginalnym zdjęciu.



Po zakończeniu dostosowywania kolorystyki naciśnij przycisk [Dalej]. Program zapisze końcowe, stworzone przez nas zdjęcie w repozytorium (oraz opcjonalnie w archiwum zdjęć), a następnie przejdzie do okna, gdzie można wydrukować zdjęcie, nagrać na CD/DVD lub przesłać e-mailem.

3.1.4 Retusz zdjęcia

Po wciśnięciu przycisku [Retusz] wyświetlona zostanie zakładka z gotowymi do użycia narzędziami: chwyt, lupa, narzędzie dostosowania, makijaż i pieczątka. Obok każdego narzędzia wyświetlana jest jego nazwa i skrót na klawiaturze. Przykładowo narzędzie lupy można uruchomić poprzez wciśnięcie na klawiaturze przycisku "Z".



Niezależnie od aktualnie używanego narzędzia program oferuje skróty klawiszowe ułatwiające pracę. Klikając na symbol klawiatury w prawym górnym rogu ekranu, wyświetlone zostanie okno ze wszystkimi skrótami klawiszowymi dla funkcji retuszu.

45 mm ×	x	Retusz	é
Skróty klawiszowe			
Narzędzia i Edycja	Powiększanie		
h Narzędzie chwytu	🖐 Ctrl + +	Powiększenie	
Z Narzędzie lupy	Ctrl + -	Pomniejszenie	
a Narzędzie dostosowania	🤆 (Ctrl) + 1	Rozmiar rzeczywisty (1:1)	
m Narzędzie makijażu	Ctrl + 0	Dopasowanie do okna	
s Narzędzie pieczątki	1 Alt +	Szybkie powiększenie lub pomniejszenie	
Ctrl + Z Cofnij	Pędzel		
Ctrl + Y Ponów	09	Krycie (przeźroczystość) pędzla	
Spacja Tymczasowe narzędzie chwytu	¥ (,1	Zmniejszenie / Zwiększenie rozmiaru pędzla	
Przewijanie	Shift + [Zmniejszenie twardości pedzla	
Przewijanie w pionie	Shift + 1	Zwiększenie twardości pędzla	
Ctrl + Przewijanie w poziomie			

Zależnie od wybranego narzędzia dostępne są różne opcje retuszu, jednak we wszystkich występują pewne funkcje stałe:



- Powiększenie przesuwanie strzałki z wciśniętym lewym przyciskiem myszy w lewo lub w prawo powoduje odpowiednie zmniejszanie lub powiększanie widoku zdjęcia (drugą metodą jest wciskanie lewego przycisku myszy na znaku "+" lub "—").
- Dopasuj do okna powoduje dopasowanie zdjęcia do wielkości okna retuszu.
- [1:1] powoduje wyświetlenie pliku ze zdjęciem w oryginalnym rozmiarze (bez powiększenia czy pomniejszenia).
- W i H informacje o rozmiarze aktualnego zdjęcia w pikselach (W: Szerokość; H: Wysokość).
- X i Y współrzędne aktualnego położenie kursora myszki.
- R, G i B uśredniony kolor fragmentu zdjęcia, na którym aktualnie znajduje się kursor myszki, z matrycy 3x3 piksele.
- [Zapisz zmiany] powoduje trwałe zapisanie zmian dokonanych na zdjęciu. UWAGA! Funkcja retuszu modyfikuje w sposób trwały obrazek - po wyjściu z retuszu i ponownym powrocie do niego, nie ma możliwości cofnięcia wykonanych zmian. Retusz nie wpływa natomiast na źródłowy plik, z którego zdjęcie zostało otwarte.
- [Anuluj] anuluje wprowadzony retusz zdjęcia i powoduje otwarcie okna edycji kolorystyki.

Dodatkowo wszystkie działania w oknie retuszu można cofnąć lub ponowić przy pomocy przycisków [Cofnij] i [Ponów] lub odpowiednio skrótów klawiszowych [CTRL + Z] i [CTRL + Y].



3.1.4.1 Narzędzie "Chwyt"

Pozwala na przesuwanie zdjęcia w dowolnym kierunku. W tym celu należy wcisnąć i przytrzymać lewy przycisk myszy, a następnie przesuwać obraz, do momentu ukazania się jego odpowiedniego fragmentu.

3.1.4.2 Narzędzie "Lupa"

Narzędzie to służy do powiększania obrazu. Znak "+" na narzędziu lupy oznacza, że pojedyncze kliknięcie lewym przyciskiem myszy na dowolnym fragmencie zdjęcia spowoduje jego powiększenie. Aby zmniejszyć obraz kliknij prawym przyciskiem myszy na dowolnym fragmencie zdjęcia (lub lewym przyciskiem myszy przy jednocześnie wciśniętym klawiszu [Alt] na klawiaturze). W trakcie zmniejszania widoku na narzędziu będzie widoczny znak "-".

3.1.4.3 Narzędzie "Dostosowania"

Przy narzędziu korekty dostępny jest szereg opcji retuszu zdjęcia. Użytkownik może przede wszystkim zmieniać rozmiar i twardość pędzla. Widok pędzla przedstawia stan aktualnych ustawień tego narzędzia (rozmiaru i twardości).

Pędzel	_ Rozmiar	+	70 px
•	- 🛆	+	0%
Jasność	~	- 0	25
Gamma		- •	0
Kontrast	∠ Zero	- 🥥	0

Rozmiar i twardość pędzla należy zmieniać albo poprzez przesuwanie znacznika strzałki z wciśniętym lewym przyciskiem myszy lub poprzez pojedyncze klikanie lewym przyciskiem myszy odpowiednio na znak "+" lub "—". Jednocześnie widok pędzla w obszarze roboczym i w obrębie funkcji będzie ulegał zmianom.



Zauważ, że im większa jest twardość pędzla, tym mniejsze jest rozmywanie brzegów nakładanego retuszu.

Użytkownik może tutaj również dokonać korekty: jasności, gammy i kontrastu zdjęcia. Aby powrócić do ustawień wyjściowych należy wcisnąć [Zero].

3.1.4.4 Narzędzie "Makijaż"

Służy do korygowania wszelkich niedoskonałości zdjęcia i fotografowanej osoby (np. niedoskonałości cery itp.). Oprócz rozmiaru i twardości pędzla w analogiczny sposób jak poprzednio można ustawić stopień jego przeźroczystości (siła, z jaką nakładany jest puder).



Następnie użytkownik powinien wskazać punkt odniesienia, który będzie wstawiany w miejsca przeznaczone do skorygowania. W tym celu należy ustawić kursor myszy na części zdjęcia bez niedoskonałości, po czym wcisnąć lewy przycisk myszy przy jednoczesnym wciśniętym klawiszu [Alt]. Program zapamięta wyznaczony obszar, jako wzór makijażu (kolor pudru) do nałożenia w innym miejscu. Obszar ze znakiem X przy narzędziu pędzla zmieni się wówczas na wskazany kolor.



Jeśli użytkownik nie wskaże wzoru makijażu poprzez wciśnięcie klawisza [Alt], w momencie próby użycia narzędzia makijażu wyświetlony zostanie komunikat błędu.



Po zdefiniowaniu wzoru makijażu (koloru pudru) należy go nakładać poprzez umieszczenie kursora myszy na elementach zdjęcia podlegających korekcie i wciskanie lewego przycisku myszki. Aby nałożyć makijaż na większy obszar należy przytrzymać wciśnięty lewy przycisk myszki i przesuwać kursor (pędzel) aż do uzyskania pożądanego efektu.

3.1.4.5 Narzędzie "Pieczątka"

Pozwala na dokładne przeniesienie zaznaczonego fragmentu na inny fragment zdjęcia. W tym celu podobnie jak w przypadku narzędzia "Makijażu" należy wcisnąć i przytrzymać klawisz [Alt], po czym kliknąć lewym przyciskiem myszy na obszarze, który będzie kopiowany. Domyślnie kopiowany punkt ulega przesunięciu wraz ze zmianą położenia myszki. Jego pozycję określa znak "+" poruszający się wraz z pędzlem.



Aby punkt przeznaczony do kopiowania był stały i nie ulegał przesunięciu należy zaznaczyć opcję [Zablokuj źródłową pozycję].

Zablokuj źródłową pozycję

3.1.5 Krok 4 – Zapis, nagranie CD/DVD, przesłanie przez e-mail lub wydruk

Ostatnim krokiem pracy jest zapisanie zdjęcia do pliku, nagranie go na nośniku CD/DVD, przesłanie drogą e-mail lub przekazanie do wydruku.



Użytkownik ma do dyspozycji kilka możliwości postępowania z gotowym zdjęciem:

- [Plik] umożliwia zapis pojedynczego zdjęcia w formie gotowego do użycia pliku graficznego (patrz >> 3.1.5.1).
- [CD/DVD] umożliwia nagranie pojedynczego zdjęcia na nośniku CD/DVD (patrz >> 3.1.5.2).
- [E-mail] umożliwia przesłanie pojedynczego zdjęcia e-mailem (patrz >> 3.1.5.3).
- [Drukuj] umożliwia wydruk wybranego układu kartki ze zdjęciem (patrz >> 3.1.5.4)
- [Wydruk złożony...] otwiera zaawansowaną zakładkę wydruków, która pozwala na ułożenie różnych zdjęć na jednej kartce (patrz >> 3.7.7).

Przy wybraniu opcji: Plik, CD/DVD lub E-mail program będzie każdorazowo pytał, jakie zdjęcie ma zostać poddane operacji:



Po zakończeniu będzie z kolei pytał, jaką ma podjąć następną akcję:

Co dalej	?	×
	Zapis został wykonany Co teraz zrobić ?	
2	Zamknij zakładkę Zamyka zakładkę, w której pracowałeś.	
F	Nowe zdjęcie Rozpoczyna pracę od początku z nowym zdjeciem.	
	OK Zamyka okno komunikatu i wraca do bieżącego okna.	

Dodatkowo, jeśli na etapie wyboru plików wskazano więcej niż jeden plik ze zdjęciami, w dolnej części okna widoczny będzie przycisk [Następne zdjęcie].

	Plik Zapisuje do pl e-mail przetwo główkę).	CD/DVD liku, nagrywa lu orzone zdjęcie (E-mail Ib wysyła na pojedyczną
Dodatkowy opis:		<u>Sło</u>	wa kluczowe »
PIXEL-TECH			×
Rozpoczy	Następne zo	djęcie a zdjęciem w gru	upie.
ſ	Drukuj	e	

Po kliknięciu na niego program wczyta kolejne zdjęcie i powróci do Kroku 1 (<u>patrz >> 3.2.1</u>). Po przetworzeniu ostatniego z zaznaczonych na wstępie pracy z programem zdjęć, przycisk znika z panelu funkcyjnego, a w jego miejsce pojawia się przycisk [Wydruk złożony].

	Wydruk złożony	<u></u>
Otwiera które po jednej k	zaawansowane okno wyo ozwala na ułożenie różnyc artce.	druków, h zdjęć na
\bigcirc	Drukuj	

3.1.5.1 Zapis do pliku

Aby zapisać pojedyncze zdjęcie do pliku o wybranym rozszerzeniu (.jpeg, .bmp, .png, .tiff, .idp) należy nacisnąć przycisk [Plik].

I		
	Plik	

Wybierz, jakie zdjęcie ma zostać zapisane: zdjęcie źródłowe, z korekcją kolorów, czy przetworzone. W kolejnym oknie wybierz miejsce docelowe zapisu, rozszerzenie pliku, podaj jego nazwę i zapisz go.

UWAGA! Rozszerzenie ".idp" to plik wewnętrzny programu Dokumenty Pro 8. Zdjęcie zapisane w ten sposób będzie dało się ponownie otworzyć w programie Dokumenty i przeprowadzić na nim wszelkiego typu korekty.

3.1.5.2 Nagrywanie na dysku CD/DVD

Aby nagrać pojedyncze zdjęcie na nośniku CD/DVD włóż płytę do napędu i wciśnij przycisk [CD/DVD].



Wybierz, jakie zdjęcie ma zostać nagrane: zdjęcie źródłowe, z korekcją kolorów, czy przetworzone. W oknie *Nagrywanie CD/DVD* ustaw wszystkie niezbędne parametry, po czym wciśnij [Nagraj]. Aby anulować wybierz [Anuluj].

	Informacje o no	śniku	
	Nagrywarka:	E:\[DVD+-RW DH-16ACS]	•
	Użyte miejsce:	0 MB 0 MB	Nieznany
	– Informacje o pli Nazwa pliku:	ku	Rodzaj pliku:
\circ	Klient-PL Paszpor	t-35x45 mm	.jpeg 🔻
	– Opcje nagrywar	nia	
	Nazwa dysku:		
	Dokumenty Pro 8		
	🗌 Zweryfikuj d	ane na dysku po nagraniu	
	Pozwól na po	óźniejsze dodanie kolejnych plikó	ów (dysk wielosesyjny)
	🗌 Wysuń tackę	po nagraniu	

Wszystkie niezbędne parametry nagrywania użytkownik może zdefiniować w Konfiguracji programu. Nie trzeba wówczas przy każdym kolejnym nagrywaniu na CD/DVD ustawiać od nowa wszystkich parametrów (patrz >> 3.9.1).

3.1.5.3 E-mail

Użytkownik ma możliwość przesłania gotowego, przetworzonego zdjęcia za pośrednictwem poczty e-mail wprost z programu do swojego klienta. Aby to zrobić należy wcisnąć przycisk [E-mail].

	="	
E	-mail	

Celem używania tej funkcji, należy ją najpierw skonfigurować w Konfiguracji programu (<u>patrz >> 3.9.1</u>). Jeśli nie zostało to wykonane, program poinformuje stosownym komunikatem.

Dokumenty Pro 8				
	Skrzynka E-mail nie została jeszcze skonfigurowana. Skonfigurować ją teraz?			
	Tak <u>N</u> ie			

Po kliknięciu na przycisk [Tak] otwarta zostanie odpowiednia zakładka okna konfiguracji programu, gdzie należy podać wszystkie niezbędne dane dla poprawnego przesyłania wiadomości e-mail.

Po wykonaniu konfiguracji kliknięcie na przycisk [E-mail] spowoduje otwarcie okna, w którym należy jedynie podać adres mailowy klienta i wcisnąć przycisk [Wyślij]

Wiadomość	x
Nazwisko klienta:	Klient
Do:	
DW:	
UDW:	pixeltech.spj@gmail.com
Tytuł:	Twoje zdjęcie
Wiadomość:	
Drogi Klient Twoje zdjęcie znajdu Pozdrowienia Twój Fotograf	je się w załączniku.
	- Wyślij Anuluj

3.1.5.4 Przyciski "Drukuj" i "Wydruk złożony"

UWAGA! Funkcja drukowania układów kartek została szczegółowo przedstawiona w rozdziale <u>>></u> <u>3.7</u>.

Aktualnie przygotowane zdjęcie zostaje automatycznie wstawione na układy kartek możliwe do wydrukowania na posiadanej drukarce i używanym formacie papieru.



W programie istnieje możliwość drukowania na wybranym układzie kartki:

- aktualnie wykonanego zdjęcia pojedynczego klienta,
- z dowolnymi zdjęciami różnych klientów (wydruk złożony).

Wydrukowanie kartki z aktualnie przygotowanym zdjęciem możliwe jest po jej zaznaczeniu i wciśnięciu przycisku [Drukuj].



Możliwość drukowania różnych zdjęć na jednej kartce pojawia się po wciśnięciu przycisku [Wydruk złożony] – patrz >> 3.7.7.



W przypadku przygotowywania zdjęcia w formacie elektronicznym nie ma możliwości wydruku zdjęcia. Pojawia się zakładka, w której zdjęcie wyjściowe może zostać zapisane do pliku.



Po kliknęciu na [Zapisz do pliku...] należy wskazać docelowe miejsce zapisu i zapisać plik.

3.2 Praca ze zdjęciami – tryb ręczny

3.2.1 Krok 1 – Otwieranie zdjęcia

Krok ten przeprowadza się analogicznie do Kroku 1 przy automatycznym trybie pracy ze zdjęciami (<u>patrz</u> >> 3.1.1). Trzeba przy tym pamiętać, że **aby przejść do ręcznego trybu pracy należy kliknąć na przycisk** [**Dalej**] **z jednocześnie wciśniętym lewym klawiszem [Alt]** na klawiaturze. Dodatkowo ręczny tryb pracy zostanie uruchomiony przez program, jeśli z jakichś przyczyn nie wykryje on automatycznie charakterystycznych elementów twarzy.



3.2.2 Krok 2 i 3 - Wyznaczanie linii symetrii twarzy

Wymogi stawiane zdjęciom paszportowym biometrycznym określają, iż na poprawnie wykonanym zdjęciu oczy osoby fotografowanej znajdują się w jednej poziomej linii. Aby dopełnić tego warunku w kroku 2 i 3 trybu ręcznego użytkownik powinien wskazać środek źrenicy odpowiednio lewego i prawego oka. Pozwala to na wykrycie ewentualnego skręcenia kadru, a także wyznacza linię bazową oczu oraz linię symetrii twarzy.

Użytkownik ma tutaj możliwość obrócenia zdjęcia w dowolnym kierunku przy pomocy przycisków obrotu.





Aby wskazać środek źrenicy lewego oka nakieruj kursor myszy na oko osoby na zdjęciu.

Jednocześnie na panelu po prawej stronie pojawia się powiększenie, pozwalające na precyzyjne określenie środka źrenicy. Jeśli jesteśmy pewni, że określiliśmy wymagany środek należy nacisnąć lewy przycisk myszy. Punkt środka źrenicy oka zostanie zatwierdzony. W razie ewentualnej pomyłki należy nacisnąć przycisk [Wstecz] i powtórzyć operację.

Po zatwierdzeniu środka źrenicy lewego oka program automatycznie poprosi o wskazanie środka źrenicy prawego oka. Czynność wykonywana jest analogicznie, jak w przypadku lewego oka. Poprawne przejście obydwu kroków spowoduje wyświetlenie linii oczu i linii symetrii twarzy.



3.2.3 Krok 4 – Wskazanie linii brody

Na podstawie punktów wyznaczonych w poprzednich krokach, program automatycznie skręca kadr w taki sposób, aby oczy znajdowały się w poziomej linii. Użytkownik powinien sprawdzić, czy oczy znajdują się w jednej poziomej linii, czy żółta pozioma linia przechodzi przez środek oczu oraz czy żółta pionowa linia przechodzi przez środek twarzy. W razie znalezienia nieprawidłowości położenie linii można zmienić przeciągając żółte strzałki w odpowiednim kierunku z wciśniętym lewym przyciskiem myszy.

W nowym wyświetlonym oknie znajduje się dodatkowa linia służąca do wyznaczenia linii brody. Za pomocą myszki należy nakierować linię na najbardziej wysunięty koniec brody, po czym zatwierdzić punkt kliknięciem lewego przycisku myszy.



3.2.4 Krok 5 – Oznaczanie wysokości głowy

W kolejnym kroku należy rozciągnąć dostępny czerwony wzorzec od linii brody (wyznaczonej w poprzednim kroku) w górę, zgodnie ze szczegółowymi wskazówkami znajdującymi się na panelu po prawej stronie okna.

UWAGA! Zależnie od wykonywanego zdjęcia krok ten może zostać pominięty – nastąpi od razu ustalenie kadru zdjęcia.



W przypadku wykrycia jakichkolwiek nieprawidłowości przez program, po prawej stronie okna pojawi się komunikat z informacją o błędzie oraz sposobie rozwiązania problemu. Szczegółowy wykaz oraz opis niektórych komunikatów znajduje się w rozdziale <u>>> 3.1.2.1</u>. Jeśli operacja została wykonana prawidłowo, użytkownik uzyska finalne zdjęcie.

3.2.5 Krok 6 – Ustalanie kadru zdjęcia

Na tym etapie pracy z programem następuje wyznaczenie kadru zdjęcia finalnego. Następuje to analogicznie jak w przypadku Kroku 2 trybu automatycznego pracy ze zdjęciami (<u>patrz >> 3.1.2</u>).

UWAGA! Wszystkie pozostałe etapy pracy są analogiczne jak w przypadku automatycznego trybu pracy ze zdjęciami.

3.3 Funkcja "Obserwowany Folder"

Aby jeszcze bardziej usprawnić proces przygotowywania zdjęć dokumentowych powstała funkcja *Obserwowany Folder*. Jest to usługa obserwowania zmian w obrębie określonego w opcjach folderu. Zmiany te obejmują pojawianie się nowych plików we wskazanym folderze. Użytkownik nie musi już wskazywać pliku docelowego ze zdjęciem tylko poprzez funkcję [Otwórz plik(i)...], która niejednokrotnie jest czasochłonna. Nie ma już konieczności długotrwałego wyszukiwania potrzebnego zdjęcia. Dzięki określeniu folderu docelowego *Obserwowanego Folderu*, program automatycznie i na bieżąco aktualizuje listę zdjęć.

Jeśli funkcja *Obserwowany Folder* nie została włączona przez użytkownika, wówczas ikona tej funkcji nie widnieje na panelu opcji.

Aby uaktywnić funkcję *Obserwowany folder* na panelu opcji lub w menu głównym wybierz *Konfigurację*. W otwartym oknie należy przejść do zakładki *Obserwowany folder*.

K	onfig	uracja	x	2
	:Q:	Ogólne		
	÷	Drukarki	✓ Włącz usługę obserwowania folderu (Watch Folder Service) Obserwowany folder:	
		Konfiguracja układów	C: \Shared \Demo Photos	
		Nagrywanie	Limit plików: 25 🖨 Maksymalna ilość plików, jaka może zostać wyświetlona w Obserwowanym folderze.	
	=	E-mail	Kiedy nowe pliki są znalezione w Obserwowanym folderze: O Automatycznie otwórz Obserwowany folder	
	0	Fotograf	O Powiadom mnie migającą ikoną na głównym oknie	
	۳.,	Nazewnictwo plików		
		Obserowany folder		
			-	

Aby uaktywnić funkcję *Obserwowany Folder* zaznacz [Włącz usługę obserwowania folderu (Watch Folder Service)]. Jednocześnie uaktywnione zostaną opcje dotyczące tej funkcji. Użytkownik powinien podać tutaj kilka informacji:

- Położenie docelowe Folderu obserwowanego kliknij na znak [...] i wskaż odpowiednią ścieżkę. UWAGA! Należy zwrócić uwagę, aby wskazany folder nie był dyskiem zawierającym bardzo dużą ilość plików (np. dysk systemowy). Funkcja Obserwowany folder monitoruje całą zawartość folderu wraz z jego podfolderami. Sugerujemy, iż wskazany powinien zostać konkretny folder lub dysk (dysk USB, karta pamięci), gdzie faktycznie znajdują się zdjęcia.
- Maksymalna ilość śledzonych plików w przypadku, gdy w folderze znajdować się będzie większa ilość zdjęć, program wyświetli tylko zdjęcia najnowsze. Wszystkie zdjęcia ponad limit zostaną zignorowane.

 Sposób informowania o pojawieniu się nowego pliku w Obserwowanym folderze (powiadomienie poprzez miganie ikony [Obserwowany Folder] na panelu funkcyjnym lub automatyczne otwieranie listy plików po zaobserwowaniu zmiany).

Aby zatwierdzić wprowadzone zmiany i uaktywnić funkcję *Obserwowany folder* naciśnij [OK.], aby anulować [Anuluj].

Ideą funkcjonowania opcji *Obserwowany folder* jest usprawnienie dostępu do wykonanych zdjęć, a zatem przyspieszenie pracy z programem. Można wyróżnić dwa typowe scenariusze użycia tej funkcji:

- w przypadku aparatów fotograficznych z wbudowaną funkcją Wi-Fi, lub też z bezpośrednim połączeniem kablem USB z komputerem, wykonywane zdjęcia są automatycznie ładowane do odpowiedniego katalogu w komputerze. W przypadku oznaczenia tego folderu, jako Obserwowanego Folderu, program będzie informował o pojawieniu się nowych plików,
- w przypadku aparatów ze standardową kartą pamięci, jako [Obserwowany Folder] należy określić napęd, pod którym będzie dostępna ta właśnie karta.

W jednym i drugi przypadku, zależnie od wybranej w Konfiguracji opcji, program będzie informował o pojawieniu się nowych plików albo:

 poprzez mruganie ikony [Obserwowany Folder] na panelu opcji (wówczas należy nacisnąć na ikonę, celem otwarcia nowej zakładki):



 albo poprzez automatyczne otwarcie przez program nowej zakładki i umieszczenie nowo dodanego pliku na górze listy zdjęć:



Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszki na nowym zdjęciu automatycznie otwiera zakładkę tworzenia nowego zdjęcia dokumentowego z już otwartą, gotową do pracy fotografią.

Jeśli folder docelowy [*Obserwowany Folder*] z jakichś przyczyn nie jest dostępny (brak karty w czytniku kart, niepodpięty kabel USB itp.) ikona funkcji na panelu opcji oznaczona będzie kolorem czerwonym.



3.4 Wi-Fi

Program wyposażony został w funkcję pełnego wsparcia dla bezprzewodowych kart Wi-Fi oraz transmiterów radiowych, co ma na celu zwiększenie sprawności przebiegu procesu przygotowywania zdjęć dokumentowych.

Jest to usługa obserwowania zmian w obrębie zdefiniowanej w programie karty Wi-Fi. Zmiany te obejmują pojawianie się nowych zdjęć na karcie. Użytkownik nie musi już wskazywać pliku docelowego ze zdjęciem poprzez funkcję [Otwórz plik(i)...], która niejednokrotnie jest czasochłonna. Nie ma już konieczności długotrwałego wyszukiwania potrzebnego zdjęcia. Dzięki określeniu w *Konfiguracji* programu karty Wi-Fi, program automatycznie i na bieżąco aktualizuje listę zdjęć.

Jeśli funkcja *Wi-Fi* nie została włączona przez użytkownika, wówczas ikona tej funkcji nie widnieje na panelu opcji. Aby uaktywnić funkcję *Wi-Fi* na panelu opcji lub w menu głównym wybierz *Konfigurację* i przejdź do zakładki [Wi-Fi].

Konfiguracja	×
gi Ogólne	
🖶 Drukarki	✓ Włącz obsługę kart Wi-Fi i transmiterow radiowych Folder ładowania Wi-Fi:
Konfiguracja ukła	dów C:\Shared\IDPhotosPictures ····
Nagrywanie	25 🗘 Maksymalna liczba plików, które mogą być wyświetlane w folderze Wi-Fi.
E-mail	Kiedy nowe pliki zostaną załadowane: Otwórz wszystkie jako grupę w pojedynczym oknie kadrowania
Fotograf	 Otwórz każdy w osobnym oknie kadrowania Otwórz każalog Wi-Fi
Nazewnictwo pliko	O Poinformuj mnie migającą ikoną na oknie głównym
Obserowany fold	er
🛜 Wi-Fi	

Aby uaktywnić funkcję *Wi-Fi* zaznacz [Włącz obsługę kart Wi-Fi i transmiterów radiowych]. Jednocześnie uaktywnione zostaną opcje dotyczące tej funkcji. Użytkownik powinien wskazać kilka elementów:

- Folder ładowania Wi-Fi kliknij na znak [...] i wskaż odpowiednią ścieżkę.
- Maksymalna ilość plików do załadowania w przypadku, gdy w folderze znajdować się będzie większa ilość zdjęć, program wyświetli tylko zdjęcia najnowsze. Wszystkie zdjęcia ponad limit zostaną zignorowane.
- Sposób informowania o załadowaniu nowego pliku dostępnymi opcjami są: otwarcie wszystkich zdjęć w postaci grupy w pojedynczym oknie kadrowania, otwarcie każdego zdjęcia w osobnym oknie kadrowania, otwarcie katalogu Wi-Fi, poinformowanie poprzez miganie ikony [Wi-Fi] na panelu opcji.

Aby zatwierdzić wprowadzone zmiany i uaktywnić funkcję Wi-Fi naciśnij [OK], aby anulować [Anuluj].

Zależnie od wybranej w Konfiguracji opcji, program będzie informował o pojawieniu się nowych zdjęć. W przypadku wybrania opcji [Otwarcie wszystkich zdjęć w postaci grupy w pojedynczym oknie kadrowania] zdjęcia załadowane zostaną kolejno w jednej zakładce do programu Dokumenty Pro 8. Użytkownik będzie mógł przełączać się kolejno między nimi, jak w przypadku pracy z grupą zdjęć (<u>patrz >> 3.1.1.1</u>).



Jeśli chcesz mieć możliwość przeglądania zdjęć w widoku pełnoekranowym wystarczy cofnąć się o jeden krok używając strzałki w prawym górnym rogu ekranu.



Zdjęcia z karty Wi-Fi zostaną wyświetlone obok siebie.



W przypadku opcji [Otwarcie każdego zdjęcia w osobnym oknie kadrowania], zdjęcia zostaną otwarte w osobnych zakładkach.

DSC_0	0006 — kopia (2) - PL Paszport	35x45 mm - Dokumenty Pro	8	
	SC_8882 — kopia (2) PL Paszport 35x45 mm	SC_0006 — kopia (2) PL Paszport 35x45 mm	x	
		¢_>		

Użytkownik może również wybrać opcję [Otwarcie katalogu Wi-Fi] – otwarta zostanie zakładka ze wszystkimi zdjęciami znajdującymi się na karcie.



Wreszcie program może informować o pojawieniu się nowych zdjęć poprzez mruganie ikony [Katalog Wi-Fi] na panelu opcji (wówczas należy nacisnąć na ikonę, celem otwarcia nowej zakładki):



Dwukrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszki na nowym zdjęciu automatycznie otwiera zakładkę tworzenia nowego zdjęcia dokumentowego z już otwartą, gotową do pracy fotografią.

Jeśli folder docelowy karty Wi-Fi z jakichś przyczyn nie jest dostępny, ikona funkcji na panelu opcji oznaczona będzie czerwonym znakiem.



3.5 Camera Tethering

Aktywacja funkcji *Camera Tethering* możliwa jest w Konfiguracji programu – <u>patrz >> 3.9.1</u>. **UWAGA! Funkcja jest aktualnie dostępna dla większości nowoczesnych aparatów fotograficznych marki Canon**.

Camera Tethering umożliwia przejęcie kontroli nad aparatem fotograficznym, po jego uprzednim podpięciu kablem USB z komputerem. Aby wywołać funkcję najpierw włącz aparat, następnie wciśnij przycisk [Camera Tethering].

Ctwórz plik	<(i) ▼
TOSHIBA (G:)	
Camera Tethering	

Wyświetlone zostanie nowe okno, zbudowane z dwóch części.



Skieruj aparat fotograficzny na miejsce, gdzie znajduje się klient. Po lewej stronie okna Camera Tethering zobaczysz podgląd na żywo oraz przyciski obrotu kadru. Po prawej stronie okna znajdują się przyciski umożliwiające sterowanie aparatem (wykonanie zdjęcia, sterowanie przysłoną, czasem, ISO oraz autofocusem), oraz ujęcia wykonane w trakcie sesji.

Aby wykonać zdjęcie wciśnij przycisk [Zrób zdjęcie]. Wykonane ujęcia będą pojawiać się na liście. Aby usunąć konkretne ujęcie, użyj przycisku [Usuń] w prawym górnym rogu ujęcia. Aby otworzyć konkretne ujęcie, użyj przycisku [Otwórz].



Zamknięcie okna Camera Tethering umożliwiają przyciski [OK] oraz [Anuluj]. Przycisk [OK] wczytuje wszystkie wykonane ujęcia do programu Dokumenty i następuje ich automatyczne przetworzenie i kadrowanie. Przycisk [Anuluj] zamyka okno bez wczytywania zdjęć.

3.6 Archiwum zdjęć

Po kliknięciu na przycisk [Archiwum zdjęć] otwarte zostanie nowe okno, w którym widnieją pogrupowane według dat katalogi ze zdjęciami (aktywacja funkcji *Archiwum zdjęć* możliwa jest w Konfiguracji programu w zakładce Foldery przechowywania – <u>patrz >> 3.9.1</u>).



W każdym katalogu znajdują się zdjęcia, które były wykonywane w danym dniu. Liczba obok katalogu określa, ile zdjęć znajduje się w katalogu w danym dniu.

Wybierz folder		×
Wyszukaj		٩,
(2) Archiwum		44
<i>芦</i> 2013-01-31		5
<i>7</i> 2013-02-04		4
<i>芦</i> 2013-02-05		9
<i>芦</i> 2013-02-06		6
<i>[</i> 2013-02-07		13
<i>7</i> 2013-02-08		1
<i>[</i> 2013-02-10		2
<i>7</i> 2013-02-12		4
	ОК	Anuluj
Po zaznaczeniu dowolnego katalogu i kliknięciu na przycisku [OK] program otworzy wszystkie znajdujące się w nim zdjęcia, jako grupę zdjęć. Dalsza praca odbywa się, jak ze standardowym zdjęciem (<u>patrz >> 3.1</u>).



Dane w archiwum mogą być filtrowane przy pomocy paska wyszukiwania znajdującym się w górnej części okna Archiwum zdjęć.

Wybierz folder	x
Wyszukaj	٩
(3) 🗐 Archiwum	44
📂 2013-01-31	5
2013-02-04	4

Przykładowo wpisując w pasek imię klienta, wyświetlone zostaną tylko foldery z dni, w których znajdują się zdjęcia z wpisaną frazą w nazwie. W ten sposób możemy odnaleźć zdjęcie konkretnego klienta, jeśli tylko znamy jego nazwisko.

Wybierz folder			×
Bartek			্
🕥 🗐 Wszystkie zdjęcia		7	
<i>i</i> 2013-02-06		2	
	ОК	Anuluj	***

UWAGA! Zdjęcia w archiwum zapisywane są z taką nazwą, jaka podana zostanie w trakcie przetwarzania zdjęcia! W ustawieniach archiwum zdjęć można zaznaczyć opcję, aby program zawsze wymagał podanie imienia i nazwiska osoby na zdjęciu.

3.7 Wydruk zdjęć

Program został wyposażony w funkcję automatycznego dopasowania układów kartek do aktualnie przetwarzanego zdjęcia. Brane są pod uwagę wszystkie układy kartek dostępne dla wybranej w danej chwili drukarki lub minilaba (użytkownik samodzielnie dokonuje zdefiniowania dostępnych w programie drukarek <u>>> patrz 3.7.1</u>).

Aktualnie przetwarzane zdjęcie automatycznie umieszczane jest na układach kartek, które są dostępne dla zdefiniowanych w programie drukarek. Program automatycznie wybierze z istniejących układów takie, które dają możliwość wydrukowania przygotowanego zdjęcia.

Użytkownik ma możliwość wydrukowania układu kartki z aktualnie przetwarzanym, pojedynczym zdjęciem lub przejścia do zaawansowanego okna wydruku – wydruk złożony - gdzie może stworzyć układy kartek z dowolnymi zdjęciami różnych klientów.

W celu przejścia bezpośrednio do możliwości wydruku zdjęć zapisanych w repozytorium, przy użyciu zdefiniowanych w programie układów kartek, należy wybrać opcję [Wydruk złożony] na panelu opcji.



3.7.1 Definiowanie drukarek

Przed rozpoczęciem pracy z programem należy zdefiniować używane drukarki. W tym celu należy wejść do konfiguracji programu przy pomocy przycisku na panelu opcji.



W wyświetlonym oknie należy wybrać zakładkę [Drukarki].

Konfi	Konfiguracja ×								
iĝ	Ogólne	Drukarki:		Formaty:	ن ۲	Zerowanie ustawień			
		Brother DCP-J105 Printer	1	A4 (210 x 297 mm)	210x297 mm (8,27x11,69 ")				
	Drukarki	Brother PT-2430PC		10 x 15 cm (4 x 6 cali)	102x152 mm (4,00x6,00 ")				
	Konfiguracja układów	Canon SELPHY CP760		A5 (148 x 210 mm)	148x210 mm (5,83x8,27")				
	M			- AC (105 - 140)	105-140 (4 10-5 00 ^{III})				

Po lewej stronie okna znajdują się dostępne drukarki, zaś po prawej odpowiadające im formaty papieru. Aby wybrać drukarkę wykorzystywaną do pracy z programem, należy kliknąć lewym przyciskiem myszy przy znajdującym się przy jej nazwie kwadracie. Przy wybranej drukarce pojawi się haczyk.

Konfiguracja ×							
ැතු ^ම Ogólne	Drukarki:		Formaty:	🚺 Zerowanie	ustawień		
	Brother DCP-J105 Printer	^	(5x3.5)	92x131 mm (3,63x5,16 ")	-		
Drukarki	✓ DS40		✓ (6x4)	105x156 mm (4,13x6,15 ")			
Konfiguracja układów	Canon SELPHY CP760		(5x7)	131x181 mm (5,16x7,13 ")	-		
	Canon SELPHY CP800		(6x8)	156x206 mm (6,15x8,12 ")			
Nagrywanie	CutePDF Writer		(6x9)	156x232 mm (6,15x9,13 ")			
	Cw Cw		(6x4) x 2	105x156 mm (4,13x6,15")			

Analogicznie dla danej drukarki należy wybrać wykorzystywane formaty papieru. Po zaznaczeniu formatu każdorazowo otwarte zostanie okno sterownika drukarki – wprowadzone tutaj ustawienia będą zawsze widoczne na wydrukach dla danego formatu papieru.

Aby ponownie wywołać okno sterownika drukarki dla danego formatu, należy wcisnąć przycisk znajdujący się obok niego.

Fo	rma	aty:	C	0	Zerowanie ustav	vień
		(5x3.5)	92x131 mm (3,63x5,16	5 ")		-
		(6x4)	105x156 mm (4,13x6,1	15 ")		
		(5x7)	131x181 mm (5,16x7,1	13 ")		

Zdefiniowane w opisywanym oknie drukarki i formaty papieru widoczne będą w lewym dolnym rogu okna wydruku układów.



UWAGA! Aby wybrane układy kartek móc zapisywać do pliku należy zdefiniować Minilab lub Eksport i wykorzystywane dla nich formaty papieru.

3.7.2 Kalibracja drukarek

Dzięki tej funkcji, można tworzyć własny profil kolorów dla wybranych drukarek. Aby otworzyć okno kalibracji, wybierz opcję [Kalibracja drukarek...] z menu głównego lub na pasku opcji.



Zostanie otwarte nowe okno, w którym należy najpierw wskazać drukarkę i format papieru, dla których będzie tworzony profil kolorów.





Wybierz drukarkę i format papieru z rozwijalnej listy po prawej stronie okna.

Teraz można dokonać regulacji kolorów, nasycenia, jasności, współczynnika gamma, kontrastu i ostrości ustawiając własne wartości przy pomocy suwaków lub wprowadzając odpowiednie wartości liczbowe. Ustawienia te mogą zostać zapisane, jako profil domyślny. Aby to zrobić, kliknij przycisk [OK]. Kolejne zdjęcia na wskazanej drukarce i formacie papieru zostaną wydrukowane zgodnie z tymi ustawieniami.

Jeśli ustawienia kalibracji dla innych formatów papieru mają być takie same, można je przekopiować używając funkcji [Kopiuj z ...].

Kalibracja drukarki					
DS40->(6x4)				*	
Kopiuj z Export->9x13					
Export->10x15		Czerwony	•	0	
<u> </u>	$ \bigtriangleup $		-		

Dodatkowo użytkownik w oknie kalibracji ma do wyboru jeden z trzech wariantów:

- Zarządzanie kolorami wyłączone zarządzanie kolorami jest w programie wyłączone.
- Drukarka zarządza kolorami zarządzanie kolorami musi być ustawione w sterowniku samej drukarki.
- Program zarządza kolorami program wykona wszystkie niezbędne ustawienia kolorów dla wybranej drukarki.

Zarządzanie kolorami wyłączone	-
Zarządzanie kolorami wyłączone	
Drukarka zarządza kolorami	
Program zarządza kolorami	

3.7.3 Kalibracja monitora

Dzięki tej funkcji, można dostosować kolory monitora oraz włączyć/wyłączyć symulację kolorów wydruku na ekranie. Aby otworzyć okno kalibracji, wybierz opcję [Kalibracja monitora...] z menu głównego lub na pasku opcji.



Zostanie otwarte nowe okno, w którym należy najpierw wskazać drukarkę i format papieru, które wykorzystane zostaną do symulacji. Kalibracja monitora oddziałuje tylko na ekran. Żadne z ustawień nie będzie miało zastosowania do wydruku zdjęć.

Kalibracja monitora oddziałuje tylko na ekran. Żadne z ustawień nie będzie miało zastosowania do wydruku zdjęć. Jeśli chcesz skalibrować kolory wydruków, użyj funkcji "Kalibracja drukarki".	Kalibracja monitora
<image/>	Błękitny Czerwony Image: Czerwon
💲 Ref. 1 🚺 Ref. 2 🖆 Załaduj 🖶 Drukuj 🙀	OK Anuluj



Wybierz drukarkę i format papieru z rozwijalnej listy po prawej stronie okna.

Teraz można dokonać regulacji kolorów, jasności, współczynnika gamma, kontrastu ustawiając własne wartości przy pomocy suwaków. Aby zatwierdzić zmiany wciśnij [OK].

3.7.4 Definiowanie nowych układów kartek

Lista dostępnych w programie układów kartek znajduje się w Konfiguracji programu. Docelowo program dostarcza predefiniowane układy na każdą drukarkę.

Najpierw należy otworzyć okno Konfiguracji programu wybierając tą opcje z menu głównego lub z panelu opcji po lewej stronie.



W wyświetlonym oknie wybierz zakładkę [Konfiguracja układów]. Po lewej stronie wyświetlonego okna znajduje się podgląd aktualnie wybranego układu, zaś po prawej lista wszystkich dostępnych układów kartek.



Użytkownik może swobodnie filtrować dane pod kątem zdefiniowanych w programie drukarek. W tym celu należy skorzystać z rozwijalnej listy. Po wybraniu drukarki i formatu papieru, wyświetlone zostaną tylko układy dla tej opcji.



Jeśli jednak wśród dostępnych układów kartki nie ma odpowiadającego nam formatu, można taki układ stworzyć. W tym celu naciśnij przycisk [Dodaj nowy].



Otwarte zostanie okno *Edytora układu kartki*, w którym możemy dowolnie dodawać elementy. Okno zbudowane jest z części roboczej oraz z panelu funkcyjnego, na którym dostępne są wszelkie niezbędne opcje do wykonania nowego układu kartki. Użytkownik może:

- określić parametry kartki (wskazać jedną ze zdefiniowanych drukarek i odpowiadający jej format papieru oraz margines na cięcie),
- wstawiać na kartkę elementy układu,
- nazwać tworzony układ kartki i zapisać go.



Dostępnymi do wstawiania na kartkę obiektami są:

• Ramka zdjęciowa – wstawione do niej zdjęcie nie zmienia swojego rozmiaru (nie dopasowuje się do rozmiaru ramki).



 Ramka zdjęciowa z maską (wyłącznie w celach prezentacyjnych) – wstawione zdjęcie nie zmienia swojego rozmiaru (nie dopasowuje się do rozmiaru ramki). Na twarz automatycznie narzucona jest maska (maska będzie zmieniać się już na zdjęciu docelowym zależnie od wymogów dla zdjęcia).



Ramka zdjęcia dodatkowego – wstawione zdjęcie dopasowuje się do rozmiaru ramki – UWAGA!
 Zdjęcie traci swoje walory użytkowe jako zdjęcie dokumentowe, jest to zdjęcie do wykorzystania dla celów prywatnych.



• Ramka tekstowa – służy do wstawienia opisu. Kartka może zwierać tylko jedną ramkę tekstową.



• Ramka grafiki oraz Kodu QR – służą do wstawienia grafiki np. Logo zakładu lub Kodu QR.



Aby dodać na kartkę wybrany element należy go na nią przeciągnąć przytrzymując wciśnięty lewy przycisk myszy.

Wstawionym obiektom można zmieniać rozmiar. W tym celu należy kliknąć lewym przyciskiem myszy na ramce zdjęciowej i na środkowej jej części wybrać odpowiedni rozmiar zdjęcia.

(6,11) mm	(6,11) mm
	45 x 45 mm
45x65 mm	35 x 47 mm
	36 x 47 mm
	37 x 47 mm
	40 x 50 mm
	50 x 50 mm
	50 x 50 mm
	37 x 52 mm
	35 x 53 mm
	37 x 55 mm 🔳
	40 x 55 mm
	45 x 57 mm
	40 x 60 mm
	45 x 60 mm
	45 x 65 mm

Oprócz rozmiarów predefiniowanych 1:1, użytkownik ma możliwość wyboru jednej z proponowanych grup.



Wybranie jednej z grup powoduje, że w danej ramce zdjęciowej mieszczą się zdjęcia ze zdefiniowanego zakresu np. zakres 20x20...30x30 mm oznacza, że w ramce zmieszczą się zdjęcia o rozmiarze większym niż 20x20 oraz mniejszym bądź równym 30x30 mm.

W przypadku ramki zdjęciowej elastycznej, ramki tekstowej i ramki grafiki użytkownik może dodatkowo zaznaczyć ramkę, następnie najechać myszką na jej prawy narożnika, wcisnąć i przytrzymać lewy przycisk

myszki i jednocześnie rozciągać ramkę do uzyskania wymaganego rozmiaru (na ramce automatycznie wyświetlany jest aktualny jej format).



UWAGA! Jeśli ramka zostanie rozciągnięta do rozmiaru poziomego, zdjęcie zostanie automatycznie obrócone w odpowiednim kierunku.

Użytkownik może dodatkowo kopiować już stworzoną ramkę, obracać ją do zdjęcia poziomego oraz dokonać jej usunięcia.



Po utworzeniu wymaganego układu kartki należy podać jego krótki opis i dokonać zapisu. Stworzony układ zostanie dodany do listy układów.

3.7.4.1 Modyfikowanie wybranego układu zdjęć

Jeżeli dostępny układ nie spełnia naszych wymagań w prosty sposób możemy go dostosować do naszych potrzeb, a następnie zapisać, jako nowo utworzony układ.

W celu wprowadzenia modyfikacji w układzie należy wcisnąć przycisk edycji znajdujący się w prawym górnym rogu układu.

DS40->(6	5x4) 🔹 Đ		Dodaj nowy		
	لَّة 5x 30x30 + Maska	3	🧷 🕐 ৬	î	
	Drukarka: DS40 Rozmiar: 105x156 mm		Edytuj Otwiera okn	o ed	lytora układu
				T	

Program przełączy się w tryb kreatora, gdzie należy postępować analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego układu kartki <u>>> patrz 3.7.4</u> Aby zapisać zmieniony układ użytkownik ma do wyboru dwie opcje:

- [Zapisz] zapisuje zmiany na aktualnie edytowanym układzie,
- [Zapisz jako nowy] zapisuje wyedytowany układ, jako nowy układ.

3.7.5 Linie cięcia, linie symetrii i obramowanie zdjęcia

Użytkownik ma możliwość określenia ustawień dla linii cięcia oraz linii symetrii. W tym celu należy wejść do *Konfiguracji* programu (patrz >> 3.9.1).

W wyświetlonym oknie w zakładce Ogólne Użytkownik może zaznaczyć następujące opcje:

- Drukuj obramowanie obramowanie zdjęcia będzie drukowane w wybranym kolorze i grubości.
- Drukuj linie cięcia linie cięcia będą drukowane w wybranym kolorze i grubości.
- Drukuj linie symetrii linie symetrii będą drukowane w wybranym kolorze i grubości.

_	Linie pomocnicze:	📝 Drukuj obramowanie	• 0,1 mm •	
		👽 Drukuj linie cięcia	▼ 0,1mm ▼	
nia		📝 Drukuj linie symetrii	▼ 0,1mm ▼	
_	Margines na cięcie:	🔲 Nieznacznie powiększaj	j zdjęcia w druku dla łatwiejszego ich wycina	ania
	Tło strony:	—		



Użytkownik ma do wyboru kilka rozmiarów linii, jak również szeroką paletę kolorów.

Użytkownik może tutaj również włączyć opcję "Margines na cięcie" – więcej szczegółów w rozdziale <u>>></u> <u>3.7.6</u>.

Aby zapisać wprowadzone zmiany naciśnij [OK], aby anulować [Anuluj].

3.7.6 Wydruk układu kartki z aktualnie przetwarzanym zdjęciem

Po przetworzeniu zdjęcia do wybranego formatu i przejściu do okna wydruku użytkownik ma możliwość wydrukowania dowolnego układu kartki z tym zdjęciem.

Jeśli użytkownik nie zdefiniuje żadnej drukarki w systemie przed rozpoczęciem pracy, przy próbie wydruku zdjęcia (w trakcie jego przetwarzania, po kliknięciu na przycisk [Dalej] w oknie retuszu) program wyświetli stosowny komunikat.



Po kliknięciu na przycisk [OK] otwarte zostanie nowe okno, w którym można zdefiniować posiadane drukarki i dostępne dla nich formaty papieru (<u>patrz >> 3.7.1</u>).



W oknie wydruku użytkownik ma dostęp do różnych funkcji.

W lewym dolnym rogu widnieje nazwa drukarki i format papieru, dla którego przygotowane zostały układy kartek. Aby wybrać inną drukarkę i inny format papieru należy skorzystać z rozwijalnej listy Grupa.

	Grupa:		Poo
U	DS40->(6x4)	-	40
	DS40->(5x3.5)		-
v.7.0.0.7 (re	L 2 DS40->(6x4)		V-M
	DS40->(6x4) x 2		_
	Export->10x15		J

Po dokonaniu nowego wyboru drukarki program dokona przeliczenia układów kartek i ponownie wstawi na nie przygotowane zdjęcie.

UWAGA! W przypadku, gdy na liście nie ma układu, który chcielibyśmy zastosować, możemy taki układ w prosty sposób przygotować, a później zapisać. Po wykonaniu takiej czynności będzie on dostępny na liście razem z innymi układami (<u>patrz >> 3.7.4</u>).

W widoku okna użytkownik ma dostęp do sześciu przycisków funkcyjnych, definiujących widok oraz późniejszy wydruk zdjęć.



- Pokaż tylko zgodne układy wyświetla w widoku układów wszystkie układy lub tylko te, które są zgodne z przygotowanym zdjęciem.
- Drukuj linie symetrii wymusza pokazanie/ukrycie linii symetrii na podglądzie i wydruku.
- Drukuj linie cięcia wymusza pokazanie/ukrycie linii cięcia na podglądzie i wydruku.
- Włącz rysowanie maski pozwala na ukrywanie/pokazywanie maski obowiązującej dla przygotowywanego typu zdjęcia.
- Margines na cięcie funkcja ta minimalnie powiększa zdjęcia dla łatwiejszego wycinania, dając użytkowniku bezpieczny margines na cięcie. Na przykład zdjęcie, które powinno mieć rozmiar 35 x 45 mm, będzie wydrukowane jako 36 x 46 mm użytkownik musi pamiętać, aby poprawnie wyciąć zdjęcia do prawidłowego formatu (niepowiększonego). Standardowo funkcja "Margines na cięcie" jest wyłączona. Użytkownik może włączyć ją, kiedy jej potrzebuje, lub włączyć ja na stałe w Konfiguracji programu (patrz >> 3.9.1).

Przykład wydruku bez użycia funkcji "Margines na cięcie":





Przykład wydruku z użyciem funkcji "Margines na cięcie":

 Ustawienia domyślne dla formatów zdjęć – przygotowując zdjęcie do wybranego formatu można zaznaczyć, że domyślnie będzie ono drukowane na konkretnym układzie kartki. Po zaznaczeniu układu należy wybrać:



Aby zresetować domyślne układy dla danego formatu zdjęcia należy wybrać:



 Liczba zaznaczonych kartek do wydruku – sumaryczna ilość wszystkich zaznaczonych do wydruku kartek.

Po wybraniu drukarki i formatu papieru, wstawieniu na odpowiednie układy kartek zdjęć i wskazaniu opcji Pokaż/Ukryj linie cięcia, Pokaż/Ukryj linie symetrii, przechodzimy do ostatniego kroku: zapisu lub wydruku kartki.

Użytkownik powinien wskazać, które układy i w jakiej ilości mają zostać wydrukowane. W tym celu należy na wybranym układzie kliknąć lewym przyciskiem myszy. Układ ten otoczony zostanie zieloną ramką, a w jego lewym dolnym rogu pojawi się informacja o liczbie zaplanowanych wydruków. Każde kolejne kliknięcie podnosi liczbę wydruków o jeden. Kliknięcie na znaku minusa w prawym dolnym rogu kartki (lub prawym przyciskiem myszy na danym układzie kartki), pomniejsza ilość wydruków o jeden.



Dodatkowo sumaryczna liczba wydruków pojawia się obok przycisków funkcyjnych.

Użytkownik może jeszcze wstawić dodatkowy opis, który będzie wyświetlany na kartce. Może to zrobić wpisując tekst lub używając tzw. słów kluczy.

Dodatkowy opis:	Słowa kluczowe »
PIXEL-TECH	Nazwisko klienta
	Nazwa pliku źródłowego
	Typ zdjęcia
	Rozmiar zdjęcia
	Rozmiar kartki
	Aktualna data 🕨
	Kraj
	Komentarz użytkownika
Wydruk zł	ozon ,

Po zaznaczeniu układów do druku można je wydrukować klikając na przycisk [Drukuj].



Przycisk [Drukuj] umożliwia natychmiastowy wydruk kartki na domyślnie ustawionej drukarce i formacie papieru bez możliwości wprowadzenia zmian (aby zmienić ustawienia drukarki dla wydruku należy

wcześniej skorzystać z przycisku [Właściwości drukarki]

Aby wybrane układy kartek móc zapisywać do pliku, należy w Konfiguracji, w zakładce *Drukarki* zdefiniować *Eksport* (<u>patrz >> 3.7.1</u>). Po zatwierdzeniu program automatycznie zmieni urządzenie drukujące na *Eksport* i na ostatnio wskazany format papieru,

	Grupa:	
O	Export->10x15 🔻	
v.8.0.1.2 ()	I. 13-04-2017) PF:1 TL:1 PL:0 FL:0	

zaś w prawym dolnym rogu okna programu zamiast przycisków [Drukuj] i [Właściwości drukarki] pojawi się przycisk [Eksport do pliku].

Eksport do pliku	-
------------------	---

Po wydruku/zapisie kartki wyświetlone zostanie nowe okno, w którym użytkownik powinien określić kolejną czynność, którą ma wykonać program.

Co dale	ıj?	×
0	Wydruk został wykonany Co teraz zrobić ?	
	Zamknij zakładkę Zamyka zakładkę, w której pracowałeś.	
	Nowe zdjęcie Rozpoczyna pracę od początku z nowym zdjęciem. OK Zamyka okno komunikatu i wraca do bieżącego okna.	

Użytkownik ma do wyboru następujące opcje:

- Zamknij zakładkę zamyka aktualną zakładkę.
- Nowe zdjęcie otwiera zakładkę, w której użytkownik może przygotować nowe zdjęcie identyfikacyjne.
- OK zamyka okno i pozostawia widok aktualnej zakładki.

3.7.7 Wydruk złożony – różne zdjęcia na jednej kartce

Po kliknięciu na przycisk [Wydruk złożony] lub wejście w opcję [Wydruk złożony] na panelu opcji otwarta zostanie nowa zakładka wydruku układów kartki.

Domyślnie pierwsze od góry zdjęcie na liście zostanie automatycznie wstawione przez program na wszystkie układy kartek (dzięki funkcji automatycznego dopasowania układów kartek do aktualnie wybranego zdjęcia). Po otwarciu karty, z prawej strony ekranu, widoczne są wszystkie możliwe do wstawienia na kartkę zdjęcia. Aby zmienić zdjęcie, należy kliknąć na nim dwukrotnie lewym przyciskiem myszki. Program dokona ponownego, automatycznego dopasowania układów do nowego zdjęcia głównego i wyświetli odpowiednie układy na ekranie.



W oknie [Wydruk złożony] użytkownik może dodatkowo wstawiać różne zdjęcia na jedną kartę, przeciągając je z wciśniętym lewym przyciskiem myszy na odpowiednie pola.

UWAGA! Zdjęcia muszą pasować pod względem rozmiaru. Aby zdjęcie było wpasowywane na kartkę bez względu na rozmiar, należy utworzyć nowy układ kartki wykorzystując *Ramki zdjęcia dodatkowego* (<u>patrz >> 3.7.4</u>).

W wydruku złożonym użytkownik ma dostep również do pozostałych funkcji, które omówione były przy druku pojedynczego zdjęcia.



Po zaznaczeniu układów do druku można je wydrukować klikając na przycisk [Drukuj] lub uprzednio na [Właściwości drukarki].



W prawym dolnym rogu okna programu znajduje się opcja [Włącz Eksport do pliku >>]. Należy z niej skorzystać, aby móc eksportować układy ze zdjęciami do pliku (opcja nie jest widoczna, jeśli wcześniej dodano *Eksport* w konfiguracji programu w zakładce Drukarki).

Włacz Eksport do pliku » PIXELTECH	e	Drukuj	🖶 Właściwości drukarki
PIXELTech			Włącz Eksport do pliku »
			PIXELTech

Kliknięcie na [Włącz Eksport do pliku >>] powoduje otwarcie okna konfiguracji urządzeń drukujących, gdzie w szybki sposób można wskazać, dla których formatów papieru dostępna ma być opcja *Eksportu do pliku*. Wystarczy zaznaczyć po lewej stronie okna odpowiednie formaty papieru i zatwierdzić [OK].

onfiguracja urządzeń drukujących					
W celu włączenia eksportu do pliku proszę wybrać przynajmniej jeden format dla drukarki 'Eksport' lub 'Minilab'					
Druka	arki:		Form	aty:	
	Microsoft XPS Document Writer	*		9x13	89x127 mm (3,50x5,00 ") @ 30
	MITSUBISHI CP70D Series(USB)			13x18	127x178 mm (5,00x7,01") @ 3
	Phaser 6130N-A6CE25			10x15	102x152 mm (4,02x5,98 ") @ 3
	Phaser 6130N-A6CE25 PS-2			15x21	152x210 mm (5,98x8,27 ") @ 3
	Samsung SCX-4x24 Series PCL 6				
	Send To OneNote 2013				
	SmarThru Office PC Fax				
	Wyślij do programu OneNote 2010				
	Wyślij do programu OneNote 2013				
	Xerox Phaser 6130N PS				
•	Export				
	Minilab	÷	•	Nowy	Popraw
					OK Anuluj

Po zatwierdzeniu program automatycznie zmieni urządzenie drukujące na *Eksport* i na ostatnio wskazany format papieru,



zaś w prawym dolnym rogu okna programu pojawią się przyciski umożliwiające *Eksport do pliku* lub *Nagranie na CD*.

📄 Eksport do pliku 🔻 🧖 Nagraj na CD			
	Eksport do pliku	•	Nagraj na CD

Po wydruku/zapisie kartki wyświetlone zostanie nowe okno, w którym użytkownik powinien określić kolejną czynność, którą ma wykonać program.

Co dale	j?	×
	Zapis został wykonany Co teraz zrobić ?	
	Zamknij zakładkę Zamyka zakładkę, w której pracowałeś.	
	よ Następne zdjęcie	
	Przechodzi do następnego zdjęcia w grupie.	
	🗸 ок	
	Zamyka okno komunikatu i wraca do bieżącego okna.	

3.7.7.1 Reedycja zdjęć w repozytorium

Każde ze zdjęć w repozytorium można edytować w celu poprawienia lub wygenerowania nowej wersji zdjęcia. Obok każdego zdjęcia możliwego do wstawienia na kartkę znajdują się ikony kilku funkcji.



- [Usuń] całkowicie usuwa zaznaczone zdjęcie z archiwum.
- [Edycja] umożliwia konwersje zdjęcia do innego formatu (rodzaju dokumentu).
- [Edycja kadru] umożliwia wprowadzenie korekty kadru.
- [Edycja kolorystyki] umożliwia wprowadzenie korekcji kolorystycznej.

Przed zapisem zdjęcia program zapyta czy zamienić edytowane zdjęcie w repozytorium, czy zapisać je jako nowe zdjęcie.



3.8 Statystyki

Użytkownik ma możliwość przeglądania statystyk pracy z programem. W tym celu należy kliknąć w przycisk [Statystyki] na panelu opcji.

Sta	itystyki
Ot	wiera okno ze statystykami i dziennikiem pracy.

Po instalacji programu funckaj Statystyk jest automatycznie włączona. Aby ją wyłączyć należy wejść do Konfiguracji programu.

Konfiguracja	x
ogólne	
	Włącz statystyki i dziennik pracy
Konfiguracja układów	Zapisuj podgląd przetwarzanych zdjęć do bazy danych
Nagrywanie	Baza danych:
E-mail	Rozmiar pliku: 0,25 MB Wpisów: 36
Fotograf	Dane: 04-07-2016 - 08-05-2017
R Nazewnictwo plików	Przytnij bazę danych do:
Obserowany folder	
🛜 Wi-Fi	
Camera Tethering	
1 Statystyki	

W oknie konfiguracji można zdefiniować, czy zapisywany ma być podgląd wykonanego zdjęcia. Można też sukcesywnie "przycinać bazę danych".

W otwartym oknie statystyk można przeglądać zestawienie pracy z programem. Użytkownik może wybierać interesujący go zakres czasowy, a także sposób wyświetlania danych pod kątem agregacji (godzinowa, dzienna, tygodniowa, miesięczna).



Statystyki gromadzą informację o wykonanych wydrukach, eksportach, ilości nagranych płyt CD/DVD oraz wysłanych e-maili.

3.9 Funkcje dostępne w Menu głównym

W menu głównym programu użytkownik ma dostęp do szeregu opcji.



- Pomoc z rozwijalnej listy można uzyskać różne informacje o programie (patrz >> 3.9.2)
- Zgłoszenie nowego formatu możliwość przejścia do zakładki, gdzie w prosty sposób można zgłosić zapotrzebowanie na nowy format dokumentu w programie (<u>patrz >> 3.9.4</u>).
- Kontakt z nami... otwiera okno kontaktu z firmą Pixel-Tech (patrz >> 3.9.3).
- Pomoc zdalna uruchamia zdalne połączenie z pomocą techniczną firmy Pixel-Tech.
- Kalibracja drukarek pozwala ustawić korekcje kolorów i profile ICC dla każdej drukarki (<u>patrz >></u> <u>3.7.2</u>).
- Kalibracja monitora pozwala ręcznie dostosować kolory monitora oraz włączyć/wyłączyć symulację kolorów wydruku na ekranie (patrz >> 3.7.3)
- Konfiguracja wyświetla okno z możliwością zdefiniowania własnych ustawień dla programu (<u>patrz >></u> <u>3.9.1</u>).

- Statystyki wyświetla okno statystyk pracy z programem (patrz >> 3.8).
- Aktywuj / Dezaktywuj zależnie od stanu programu (wersja DEMO/wersja pełna) dostępna jest jedna z tych dwóch opcji. Szczegółowe zasady aktywacji i dezaktywacji oprogramowania zostały omówione w rozdziałach >> 1.3 oraz >> 1.4,
- Subskrypcja umożliwia zakup odnowienia Subskrypcji na aktualizacje programu (>> patrz rozdział 2).
- Zamknij zależnie od konfiguracji zamyka program lub cały komputer.

3.9.1 Konfiguracja programu

W menu głównym wybierz pozycję >> *Konfiguracja*. W wyświetlonym oknie widnieje 13 zakładek, w których użytkownik może zdefiniować własne ustawienia programu.

 Ogólne – użytkownik może określić domyślny rodzaj dokumentu, który będzie otwierany przy starcie programu, sposób ładowania zdjęć z dysków wymiennych, ułożenie zdjęcia, opcje linii cięcia, linii symetrii i obramowania zdjęć (patrz >> 3.7.5), kolor tła kartki, może też wskazać zewnętrzny program edycyjny (celem retuszu zdjęć).

Konf	iguracja		x
ĝ	Ogólne	Domyślny rodzaj zdjęcia:	PL Paszport
	Drukarki	Działanie przycisku Zamknij:	Zapytaj mnie co zrobić
1	Konfiguracja układów		🔾 Zamknij aplikację 🖉 Wyłącz komputer
	Nagrywanie	Dyski wymienne:	Włącz monitorowanie przenośnych napędów
	E-mail		Automatycznie
10	Fotograf	Ułożenie zdjęcia:	Obracaj zdjęcia zgodnie z informacją w EXIF (jeśli jest ona dostępna)
E,	Nazewnictwo plików		W przypadku niedostępności informacji EXIF lub wyłączonej funkcji automatycznego obrotu: Ø Obróć poziome zdjęcia: 🛛 W lewo (-90°) 💿 W prawo (+90°)
	Obserowany folder		Obróć pionowe zdjęcia: +180°
	Wi-Fi	Linie pomocnicze:	✓ Drukuj obramowanie ✓ 0,1 mm ✓ ✓ Drukuj linie cięcia ✓ 0,1 mm ✓
	Camera Tethering	Margines na ciecie:	Drukuj linie symetrii O,1 mm Nieznacznie powiekszaj zdiecia w druku dla łatwiejszego ich wycinania
1	Statystyki	Tło strony:	
	Foldery przechowywania	Krok korekcji kolorów: Zewn. program edycyjny:	5 🗘 ×
5	🖞 Interfejs użytkownika		Nazwa wyświetlana:
5	Administracja		
			OK Anuluj

- Drukarki zakładka służąca do zdefiniowania drukarek i formatów kartek dostępnych w programie (>> patrz 3.7.1).
- Konfiguracja układów użytkownik może tutaj przeglądać dostępne układy kartek, edytować je i dodawać nowe (patrz >> 3.7.4).
- Nagrywanie użytkownik może tutaj zdefiniować podstawowe ustawienia okna nagrywania, które będą wyświetlane, jako ustawienia domyślne przy każdej próbie nagrania zdjęć na CD/DVD.

Konfiguracja		
Ogólne	Proces nagrywania:	🗹 Zezwalaj na zmianę domyślnych ustawień nagrywania podczas procesu nagrywania
	Domyślna nagrywarka:	PLDS DVD+-RW DH-16ACS ATA Device (E:)
Nagrywanie	Opcje nagrywania:	Domyślna nazwa dysku: Dokumenty Pro 8
E-mail		Zweryfikuj dane na dysku po nagraniu Pozwól na późniejsze dodanie kolejnych plików (dysk wielosesyjny)
Fotograf		Wysuń tackę po nagraniu
Razewnictwo plików		
Obserowany folder		
Wi-Fi		
Camera Tethering		
Statystyki		
Foldery przechowywania		
Interfejs użytkownika		
T Administracja		
		OK Anuluj

 E-mail – jeśli użytkownik chce mieć możliwość przesyłania zdjęć za pośrednictwem e-mail wprost z programu, w tej zakładce może uaktywnić taką funkcję. W tym celu należy zaznaczyć pozycję [Włącz wysyłanie zdjęć na e-mail] i podać wszystkie niezbędne dane dla poprawnego działania tej funkcji. Zapisane tutaj ustawienia (jak wzór wiadomości) będą ustawieniami standardowymi, które z automatu wstawiane będą do wiadomości e-mail.

Konfiguracja ×							
	Ogólne Włącz wysyłanie zdjęć na e-mail Ustawienia serwera poczty						
		Drukarki	pixeltech.spj@gmail.com				
	-1 - 1 - 1	Konfiguracja układów	Port serwera SMTP:	465 💌	Nazwisko nadawcy: Zwrotny adres e-mail:	Pixel-Tech	
	(Nagrywanie	Hasło:	pixeitecn.spj@gmail.com	Tytuł:	pixeitech.spj@gmail.com Twoje zdjęcie	
	="	E-mail	Użyj TLS/SSL:				
	0	Fotograf	Wzór wiadomości	~		<u>Słowa kluczowe »</u>	
	₽,	Nazewnictwo plików	Twoje zdjęcie znajduje	 się w załączniku. 		A	
		Obserowany folder Pozdrowienia Twój Fotograf					
WI-Fi Image: Camera Tethering							
Statystyki				~			
Foldery przechowywania Wyślij wiadomość testo					🖂 Wyślij wiadomość testową		
Interfejs użytkownika Y Administracja							
					[OK Anuluj	

 Fotograf – użytkownik powinien zdefiniować tutaj dane kontaktowe fotografa lub studia fotograficznego wykonującego zdjęcie – wymóg konieczny np. dla zdjęcia do prawa jazdy załączanego do dostępnego od marca 2010 roku wniosku elektronicznego. Jeśli dane te nie zostaną zdefiniowane, przy próbie wykonania takiego formatu program wyświetli stosowny komunikat.

Prawo	jazdy (wniosek elektroniczny)
	Aby kontynuować muszę zostać uzupełnione dane o zakładzie fotograficznym. Czy chcesz dokonać tego teraz?
	Tak <u>N</u> ie

Po kliknięciu na przycisk [Tak] wyświetlona zostanie zakładka, w której można określić niezbędne dane.

K	(onfiguracja		x
	go [®] Ogólne	Twoie dane kontaktowe	
	🖶 Drukarki	Nazwa: Uwaga: Informacje te będą zapisane w plikac	ch
	Konfiguracja układów	Adres: fotografie lub zakładzie, w którym	
	Nagrywanie	Kod pocztowy i miasto:	
	E-mail	Telefon:	
	Totograf		

• Nazewnictwo plików – użytkownik może zdefiniować formę tworzenia nazw plików korzystając z dostępnych słów kluczowych.

Konfiguracja							
	go Ogólne						
	📮 Drukarki	Wzorzec nazwy pliku: Przykład prosty:	<customername>-<idphototype>-<outputsize> Mona Lisa-GB Passport-102x152 mm.jpg</outputsize></idphototype></customername>				
	Konfiguracja układów	Przykład wieloplikowy:	Mona Lisa, Stuard Lensky-GB Passport, US Visa-102x152 mm.jpg				
	Nagrywanie	Słowa kluczowe:	<filename> <customername> <idphototype></idphototype></customername></filename>	Nazwa pliku źródłowego Nazwa klienta Tvp główki	<country> <dd> <mm></mm></dd></country>	Kraj pochodzenia formatu Aktualna data Miesiac	
	E-mail		<idphotosize> <outputsize> <quantity></quantity></outputsize></idphotosize>	Rozmiar główki Rozmiar kartki lub główki Ilość wydruków	<yyy> <yyyyy></yyyyy></yyy>	Rok (dwie cyfry) Rok	
	Fotograf				Kliknij na sl	owie kluczowym, aby go dodać do wzorca.	
	Nazewnictwo plików						

- Obserwowany folder funkcja omówiona szczegółowo w rozdziale >> 3.3.
- Wi-Fi funkcja omówiona szczegółowo w rozdziale >> 3.4.
- Camera Tethering funkcja omówiona szczegółowo w rozdziale >> 3.5.
- Statystyki funkcja została omówiona w rozdziale >> 3.8.

Foldery przechowywania – użytkownik może określić folder docelowy swojego archiwum zdjęć, do którego zapisywane będą tworzone przez niego zdjęcia (funkcja omówiona w rozdziale >> 3.6). Ponadto może on określić miejsce docelowe repozytorium, w którym również przechowywane będą zdjęcia dokumentowe stworzone w programie, jednak których nie można dowolnie filtrować i których liczba jest ograniczona do 9 999. Użytkownik może też określić folder docelowy układów kartek.

K	Konfiguracja ×								
	۵Ö	Ogólne							
	÷	Drukarki	Włącz archiwum zdjęć						
	3.3	Konfiguracja układów	Użyj nazwy pliku jako do	myślnej wartości dla pola "Nazwisko klienta"					
		Nagrywanie	🧹 Wymagaj podania nazwi	ska klienta					
	=	E-mail	Maks. zdjęć w repozytorium:	50 🜩					
	0	Fotograf	Folder archiwum:	C:\ProgramData\PIXEL-TECH\DokumentyPro\Pictures					
	₽,	Nazewnictwo plików	Folder układów kartki:	C:\ProgramData\PIXEL-TECH\DokumentyPro\Templates					
		Obserowany folder							
		Wi-Fi							
		Camera Tethering							
		Statystyki							
		Foldery przechowywania							

 Interfejs użytkownika – w tym miejscu można określić, jak ma wyglądać nasz program Dokumenty Pro 8. Użytkownik może zmienić motyw kolorystyczny interfejsu na jasny lub ciemny, włączyć funkcję pokazywania przycisku szybkiego przetwarzania w oknie przetwarzania zdjęcia oraz wskazać, które elementy (ikony) mają znajdować się na pasku opcji i w jakiej kolejności. Użytkownik może także uruchomić Pełnoekranowy tryb Kiosku.

Konfiguracja		x
Ogólne	Motyw kolorystyczny	Główny pasek zadań
Drukarki	Jasny Ciemny	Nowe zdjęcie Wydruk złożony
Konfiguracja układów		Obserwowany folder
Nagrywanie		□ 🛜 Wi-Fi
E-mail		V
Fotograf	⊂ Okno przetwarzania zdiecia	Zgłoszenie nowego formatu
Nazewnictwo plików	Włącz przycisk "Szybkie przetwarzanie"	V Laibraria dukarek
Obserowany folder	(€) Next (→) (→)	Kalibracja monitora
🛜 Wi-Fi		🗸 🧬 Konfiguracja
Camera Tethering	Tryb ekranu	Statystyki
Statystyki	Wyłącz styl Win8 dla okna głównego (Windows XP, Vista, 7)	
Foldery przechowywania		Więcej
Interfejs użytkownika		Zamknij
P Administracja		
		OK Anuluj

Jeśli któraś z opcji nie jest nam potrzebna wystarczy odznaczyć kwadrat znajdujący się po jej lewej stronie. Aby zmienić pozycję danej ikony na pasku opcji użyj symboli strzałek.



Konfiguracja ×							
තු ^ම Ogólne	Kontrola dostępu:						
Drukarki Włącz kontrolę dostępu - wymagaj hasła do:							
Okno konfiguracji Statystyki							
Przycisk Zamknij Image: Nagrywanie Zarządzanie licencją							
E-mail	Zmień hasło						
Fotograf	Kopia zapasowa & Przywracanie:						
Razewnictwo plików	Kopia zapasowa Przywróć						
Obserowany folder							
WI-FI Aktualizacje i pomoc techniczna:							
Camera Tethering Włącz automatyczne sprawdzanie dostępności aktualizacji Uwaga! Ustawienie to ma wpływ na wszystkich użytkowników tego komputera							
Statystyki	Statystyki						
Foldery przechowywania	Foldery przechowywania Szybkie uruchamianie						
Interfejs użytkownika							
P Administracja							
	OK Anu	luj					

 Administracja – zakładka ta zbudowana jest z czterech części: Kontrola dostępu, Kopia zapasowa & Przywracanie, Aktualizacje & Pomoc techniczna oraz Szybkie uruchamianie.

-> Kontrola dostępu - umożliwia zdefiniowanie hasła Administratora, który jako jedyny będzie zarządzał określonymi elementami Konfiguracji programu. W tym celu należy zaznaczyć pozycję [Włącz kontrolę dostępu – wymagaj hasła do:] i określić hasło dostępu. Administrator może w każdej chwili dokonać zmiany hasła klikając na przycisk [Zmień hasło];
-> Kopia zapasowa & Przywracanie – przycisk [Kopia zapasowa] umożliwia wykonanie kopii zapasowej danych programu tzn. jego Konfiguracji, Układów kartek, Ustawień kalibracji drukarek oraz bazy danych statystyk. Przycisk [Przywróć] z kolei, umożliwia przywrócenie wcześniej zapisanych danych;

Aby wykonać kopię zapasową danych programu wciśnij przycisk [Kopia zapasowa]. W wyświetlonym oknie zaznacz elementy, dla których ma zostać sporządzona kopia zapasowa i wciśnij przycisk [Kopia zapasowa].

Kopia zapasowa		Х
	Wybierz elementy do stworzenia kopii zapasowej: Konfiguracja programu Układy kartek Kalibracja drukarek Baza danych statystyk	
	Kopia zapasowa Anuluj	

Aby przywrócić dane z ostatnio zapisanej kopii zapasowej wciśnij przycisk [Przywróć]. Następnie wskaż lokalizację pliku z kopią zapasową. W wyświetlonym oknie zaznacz elementy do przywrócenia i wciśnij [Przywróć].



-> Aktualizacje & Pomoc techniczna – funkcje umożliwiające włączenie/wyłączenie alertów dotyczących aktualizacji do programu. Zdecydowanie zaleca się pozostawienie tych funkcji włączonych.

-> Szybkie uruchamianie – pozostawia aplikację w pasku zadań zamiast zamykać ją.

3.9.2 Pomoc

W menu głównym użytkownik może wejść w opcję Pomoc. Wyświetlone zostanie podmenu, w którym dostępne są różne informacje związane z programem.



- O programie wyświetla informacje o aktualnej wersji programu, producencie oprogramowania. stanie Subskrypcji na aktualizacje i pomoc techniczną oraz numerze seryjnym programu.
- Informacje prawne wyświetla dokument z informacjami o Licencji na program oraz o prawie autorskim.
- Strona WWW programu przechodzi na stronę WWW, gdzie dostępne są wszystkie informacje o programie Dokumenty Pro 8.
- Podręcznik użytkownika wyświetla instrukcję obsługi programu. Dokumentacja zostanie wyświetlona w formacie .pdf (do wyświetlenia dokumentacji wymagane jest, aby na komputerze zainstalowany był Adobe Reader lub inny program do odtwarzania plików PDF).
- Poradniki wideo powoduje otwarcie strony internetowej programu Dokumenty Pro 8 z poradnikami wideo na temat dostępnych w programie funkcji. Zawiera ona filmy instruktażowe, cenne wskazówki i porady, jak w pełni korzystać z szeregu funkcjonalności zawartych w programie.

3.9.3 Zadaj Pytanie, Zgłoś Błąd, Wyślij Sugestię

Program oferuje wbudowany mechanizm pozwalający na bezpośredni kontakt z działem wsparcia technicznego. Użytkownik może tutaj:

- Zadać pytanie,
- Zgłosić błąd,
- Zgłosić własne sugestie.

Aby wyświetlić formularz kontaktowy należy wybrać przycisk [Kontakt z nami]



Po wybraniu opcji otwarte zostanie nowe okno z formularzem, który należy wypełnić. Po wypełnieniu formularza naciśnij przycisk [Wyślij], program automatycznie wyśle twoją wiadomość.

UWAGA! Aby wysłać wiadomość musi być aktywne połączenie z Internetem

Formularz kontaktowy	Rodzaj problemu: Tytuł: Wiadomość:	O Pytanie	Zgłoszenie błędu) Sugestia	
	Twój adres e-mail:		× w	/yślij	Anuluj

3.9.4 Nowy format

Program wyposażony został w mechanizm pozwalający na zgłoszenie nowego formatu zdjęcia. Informacje przekazane w ten sposób do PIXEL-TECH pozwalają na aktualizacje programu o potrzebne Państwu formaty.

Aby zgłosić zapotrzebowanie na nowy format zdjęcia należy wcisnąć przycisk [Nowy format].



Otwarte zostanie nowe okno z formularzem zgłoszenia nowego formatu, po którego wypełnieniu należy wcisnąć [Wyślij].

Zgłoszenie nowego formatu								
	Zgłoszenie nowego formatu Nazwa formatu:							
	Opis:				×			
	Twój adres e-mail:							
			🖂 Wyślij	Anuluj				

3.9.5 Pomoc zdalna

W razie problemów z działaniem programu Dokumenty Pro 8 użytkownik ma możliwość skorzystania ze zdalnej pomocy technicznej. W tym celu należy wybrać z głównego menu – Pomoc zdalna. Pozwala ona na połączenie naszego pracownika z państwa komputerem i zdiagnozowanie problemu.

UWAGA! Aby korzystać ze zdalnej pomocy technicznej Subskrypcja na aktualizacje i pomoc techniczną musi być aktywna.

W razie pytań prosimy o kontakt:

pomoc@pixel-tech.pl lub support@pixel-tech.eu

Znaki i nazwy użyte w tym dokumencie są własnością odpowiednich firm. Microsoft, Windows i logo Windows są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Firma PIXEL-TECH Sp. J. nie daje gwarancji na informacje zawarte w niniejszym dokumencie.

Informacje tu przedstawione mogą zawierać niedokładności techniczne lub błędy. Zmiany i poprawki są dokonywane okresowo i będą zawarte w następnych wydaniach. Firma PIXEL-TECH Sp. J. może dokonać zmian lub udoskonaleń swoich produktów lub programów bez powiadomienia. Firma PIXEL-TECH Sp. J. może wykorzystać lub przekazać informacje od użytkowników w dowolnej formie, jaką uzna za stosowną bez jakichkolwiek zobowiązań wobec użytkowników.

© Copyright 2006-2017 PIXEL-TECH. All rights reserved. - Wszelkie prawa zastrzeżone.

Cała zawartość tego dokumentu, włączając w to układ, treść, grafikę, zdjęcia są chronione prawami autorskimi. Zawartość nie może być modyfikowana, kopiowana, przekazywana, reprodukowana, wydawana, wyświetlana, wysyłana, transmitowana lub sprzedawana w jakiejkolwiek formie i przy pomocy jakichkolwiek środków, zarówno w całości jak i w części, bez pisemnej zgody firmy PIXEL-TECH Sp. J.